**附件2**

**北京市城市管理委员会2022年直属事业单位第二批公开招聘工作人员笔试准考证**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | 考生  相片 |   考生姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  准考证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  考试科目：公共基本能力测验（管理岗）  考试时间：2022年9月24日9:00-11:30  考 场 号：001  考点名称：北京市城市管理委员会  考点地址：西城区三里河北街甲5号 | 1、考生应提前下载并签署《北京地区2022年度人事考试新冠肺炎疫情防控告知暨承诺书》，承诺已知悉告知事项、证明义务和防疫要求，自愿承担因不实承诺应承担的相关责任，并接受相应处理。承诺书在考生签字后进入考场时上交。  2、考生在备考期间要做好自我健康监测，避免去人群流动较大、人群密集的场所聚集。为保证顺利参考，考生于考试前7天在京备考，环京通勤人员按照我市相关防疫要求执行。考试期间应尽量保持考点、住所两点一线。考生在考试结束后24小时内进行一次核酸检测。  3、请考生提前申领北京健康宝、查询自身健康状态。考试当天，须持《北京地区2022年度人事考试新冠肺炎疫情防控告知暨承诺书》、考试前48小时内（即北京健康宝显示的核酸检测天数为0、1、2天）采样的核酸检测阴性证明（抗原检测不能替代核酸检测）、扫描北京健康宝“到访人信息登记二维码”显示“扫码未见异常”、行程码无考试前7天京外行程记录，且体温正常，方可进入考点参加考试。  **考 场 规 则**  一、考生在考点应全程佩戴口罩，保持1米以上间隔距离，身份核验时可短暂摘下口罩，积极配合考点工作人员做好防疫相关工作。  二、考试开始前60分钟持本人准考证、有效居民身份证（或社保卡）原件进入考场，对号入座，并将本人的身份证明和准考证放在课桌右上角，以备监考员查验。就座后，不得离开座位。不在规定座位应试，考试成绩无效。相关证件不符、不齐者，须先到考务办公室办理登记手续，核实身份后，方可进入考场。  三、考试开始30分钟后，不得入场；考试期间，不得提前交卷、退场。  四、考生应严格按照规定携带文具（黑色字迹签字笔、2B铅笔、橡皮），开考后考生之间不得传递任何物品。携带规定以外物品（包括手机、智能手表、计算器、书籍、资料等）须统一放置在考场指定位置，其中电子设备须关闭电源。  五、试题本和答题卡发放后，考生必须首先检查试题本是否有印刷字迹不清、缺页短码、页码颠倒或者答题卡有脏污、折叠等问题，如发现问题，须举手示意，请监考员判别、处理。  六、在试题本和答题卡规定位置准确填写、填涂姓名、准考证号。不在规定的位置填写或做标记的，成绩无效。开考信号发出后才能答题，否则按违纪处理。  七、不得要求监考员解释试题。考场内必须保持安静，严禁交头接耳，不得窥视他人试题本、答题卡及草稿纸，不得为他人窥视提供便利。严禁抄袭。  八、考试结束信号发出后，考生必须立即停止答卷，并将试题本、答题卡分别反面向上放在桌面上，待监考员收齐清点后，经监考员允许方可离开考场。  九、考生不得将试题本、答题卡、草稿纸及相关考试信息带出考场。  十、考生应服从考试工作人员管理，接受监考员的监督和检查。考试期间的违纪违规行为按照人力资源和社会保障部第35号令《事业单位公开招聘违纪违规行为处理规定》中有关规定处理。 |