**北京市网格化城市管理系统和城市运行监测平台**

**迁移入云**

**招标文件**

**招标编号：0702-21412L021**

**中机国际招标有限公司**

**2021年5月**

# 目 录

[目 录 1](#_Toc4649)

[第一章 招标公告 4](#_Toc7330)

[第二章 投标人须知 9](#_Toc7547)

[投标人须知前附表 9](#_Toc11662)

[1. 总则 13](#_Toc11052)

[1.1 项目概况 13](#_Toc14271)

[1.2投标人资格 13](#_Toc5365)

[1.3 费用承担 13](#_Toc31477)

[1.4 保密 13](#_Toc31930)

[1.5 语言文字 14](#_Toc5643)

[1.6 计量单位 14](#_Toc108)

[1.7 分包 14](#_Toc10174)

[2. 招标文件 14](#_Toc8727)

[2.1 招标文件的组成 14](#_Toc14091)

[2.2 招标文件的澄清和修改 14](#_Toc11620)

[3. 投标文件 15](#_Toc10027)

[3.1 投标文件的组成 15](#_Toc28174)

[3.2 投标人资格的符合性 15](#_Toc23728)

[3.3 投标货物的符合性 15](#_Toc26395)

[3.4 投标报价 16](#_Toc9301)

[3.5 投标有效期 16](#_Toc30947)

[3.6 投标保证金 17](#_Toc12668)

[3.7 政府采购政策 18](#_Toc5147)

[3.8 备选投标方案 20](#_Toc31088)

[3.9 投标文件的编制 20](#_Toc19080)

[4. 投标 20](#_Toc6630)

[4.1 投标文件的包装、密封和标记 20](#_Toc21003)

[4.2 投标文件的递交 20](#_Toc11344)

[4.3 投标文件的修改与撤回 21](#_Toc29971)

[5. 开标 21](#_Toc13568)

[5.1 开标时间和地点 21](#_Toc970)

[5.2 不予开标 21](#_Toc5164)

[5.3 开标程序 21](#_Toc13168)

[6. 评标 22](#_Toc20567)

[6.1 评标委员会 22](#_Toc1471)

[6.2 评标原则 22](#_Toc3235)

[6.3 评标 22](#_Toc24659)

[6.4 评标中核心产品 22](#_Toc21274)

[7. 合同授予 22](#_Toc31850)

[7.1 确定中标人 22](#_Toc23036)

[7.2 中标公告和中标通知书 22](#_Toc22897)

[7.3 履约保证金 23](#_Toc25727)

[7.4 签订合同 23](#_Toc28991)

[8. 废标和重新招标 23](#_Toc8882)

[9. 纪律和监督 24](#_Toc8944)

[9.1 对采购人的纪律要求 24](#_Toc20835)

[9.2 对投标人的纪律要求 24](#_Toc12725)

[9.3 对评标委员会成员的纪律要求 24](#_Toc8752)

[9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 24](#_Toc24348)

[9.5 询问、质疑和投诉 24](#_Toc30001)

[10. 招标代理服务费 25](#_Toc9370)

[10.1收费标准： 25](#_Toc30937)

[10.2收费对象和时间 25](#_Toc28251)

[10.3收费类型 26](#_Toc10756)

[11. 需要补充的其他内容 26](#_Toc2473)

[附件一：投标担保函格式 27](#_Toc15691)

[附件二：银行保函格式 29](#_Toc19299)

[附件三：递交投标文件登记表格式 30](#_Toc1040)

[第三章 评标办法 31](#_Toc22366)

[1. 评标方法 31](#_Toc13029)

[2. 资格审查 31](#_Toc30634)

[3.评标 31](#_Toc23614)

[3.1评标组织 31](#_Toc11017)

[3.2符合性审查 33](#_Toc18823)

[3.3中小企业优惠和优先采购节能环保产品（本项目专门面向中小企业采购，小微企业价格扣除不执行） 35](#_Toc3102)

[3.4综合评分 35](#_Toc28182)

[评审因素和评审标准一览表 36](#_Toc32546)

[3.5 投标文件的澄清和补正 40](#_Toc19096)

[3.6 评标结果 40](#_Toc16919)

[3.7 复核评审结果 41](#_Toc3298)

[3.8评标报告 41](#_Toc7132)

[第四章 合同条款 42](#_Toc22350)

[第五章 采购需求 53](#_Toc30425)

[第六章 投标文件格式 79](#_Toc28652)

[第一册 资格证明文件 80](#_Toc24001)

[格式一：资格证明文件面函格式 81](#_Toc17349)

[格式二：书面声明函格式 82](#_Toc4896)

[格式三：联合体协议书格式 83](#_Toc12555)

[格式四：投标产品生产厂家授权书格式 84](#_Toc17090)

[格式五：投标产品生产厂家资料表格式 85](#_Toc23780)

[第二册 商务和技术文件 86](#_Toc11165)

[格式六：法定代表人授权委托书格式 87](#_Toc1864)

[格式七：投标函格式 88](#_Toc32565)

[格式八：开标一览表格式 89](#_Toc3923)

[格式九：投标分项报价表格式 90](#_Toc27962)

[格式十：商务条款响应/偏离表格式 91](#_Toc1775)

[格式十一：中标服务费承诺书格式 92](#_Toc17665)

[格式十二：中小企业声明函格式和残疾人福利性单位声明函格式 93](#_Toc14571)

[格式十三：投标人资料表格式 96](#_Toc9149)

[格式十四：业绩一览表和业绩证明文件 97](#_Toc23746)

# 第一章 招标公告

项目概况

北京市网格化城市管理系统和城市运行监测平台迁移入云招标项目的潜在投标人应在北京市丰台区西三环中路90号通用技术大厦一层标书室（疫情期间可以在中国通用招标网下载）获取招标文件，并于2021年6月21日09:30时（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

1.招标编号：0702-21412L021

2.项目名称：北京市网格化城市管理系统和城市运行监测平台迁移入云

3.预算金额：423.04576万元

4.最高限价：423.04576万元

5.各分项最高限价（各分项的投标报价不得超过各分项最高限价）：

（1）基础软件支撑、政务云扩展服务：156.27576万元

（2）个性化服务47.00万元

（3）安全测评54.00万元

（4）业务系统入云改造迁移165.77万元

6.采购需求：

（1）采购标的需实现的功能或者目标；

本项目的总体目标是将北京市网格化城市管理系统、城市运行监测系统和其数据库整体迁移至北京市级政务云平台，并保证迁移至政务云的系统稳定、安全、高可用。同时依托北京市级政务云，进一步促进市城市管理委各部门之间的资源整合，提高资源利用和应用水平，避免重复投资，提高信息利用率和时效性，为信息化节省开支。

（2）采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；

云服务商提供的安全服务应按国家信息安全等级保护 3 级标准建设，满足《信息安全技术 网络安全等级保护定级指南》（GB/T 22240-2020）、《信息安全技术云计算服务安全能力要求》（GB/T 31168-2014）、《信息安全技术云计算服务安全指南》（GB/T 31167-2014）、《北京市政务云安全技术规范—IaaS云计算平台分册》、《关于加强党政部门云计算服务网络安全管理的意见》（中网办发文[2015]14号）及国家主管部门发布的其他标准规范要求。

（3）采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求；

投标人需针对本次迁移的信息系统，逐一编制系统适配及迁移实施方案。

（4）采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点；

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 包内容 | 数量 | 实施时间 | 实施地点 |
| 1 | 北京市网格化城市管理系统和城市运行监测平台迁移入云 | 1项 | 合同签订之日起1年 | 北京 |

（5）采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求；

服务期内，根据招标方需求对部署在政务外网的北京市信息化城市管理服务互动平台、网格化城市管理联机分析系统、北京市城市管理案件统计分析数据库系统、城市运行监测平台分别进行1次渗透测试，对部署在互联网的北京市网格化城市管理系统、市级网格化城市管理案件公开分别进行2次渗透测试，共计8次。

（6）采购标的的验收标准；

按照合同及技术要求进行验收。

（7）采购标的的其他技术、服务等要求。

依据《中华人民共和国网络安全法》要求，作为网络安全运营者应做好信息系统的网络安全等级保护工作，降低信息系统被恶意攻击的风险。因此投标人需保障迁移改造及后期运维的安全性，确保信息系统运行安全、数据安全。

7.合同履行期限：合同签订之日起1年。

8.本项目不接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3、本项目的特定资格要求：

（1）投标人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的投标人，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人（处罚决定规定的时间和地域范围内）。信用信息截止时点为开标当日；

（2）投标人应购买本项目招标文件。

**三、获取招标文件**

1.时间：2021年5月31日至2021年6月7日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），每天上午9:00至11:30，下午13:00至16:00（北京时间，法定节假日除外）

2.地点：北京市丰台区西三环中路90号通用技术大厦一层标书室（**疫情期间可以在中国通用招标网下载**）

3.方式：

（1）本项目招标文件采用纸质方式发售，不向投标人提供电子招标文件（**疫情期间可以在中国通用招标网下载**）。

（2）有意向的投标人应先在中国通用招标网http://www.china-tender.com.cn免费注册，注册完成后请按照网上操作流程进行购买。中国通用招标网技术支持电话：010-63348287/63348420/63348126（3）购买标书流程：投标人先在通用招标网招标文件获取一栏中对应的项目（标）下填写招标文件购买申请，填写招标文件购买申请后，具体购买方式包括：

1) 选择网上支付方式购买招标文件的投标人在标书款支付成功后（请选择标书款电子发票），即可至北京市丰台区西三环中路90号通用技术大厦1层标书室领取招标文件，**疫情期间可直接在本网站下载电子版招标文件**；

2) 选择以电汇方式购买招标文件的投标人，按照系统提供的账号进行汇款，在汇款成功后（请选择标书款电子发票），即可往北京市丰台区西三环中路90号通用技术大厦1层标书室领取纸质招标文件，**疫情期间可直接在本网站下载电子版招标文件**。

特别提示：

每次购买标书申请系统生成的账号不同，请按照系统生成的账号进行付款，不要重复支付；

汇款金额必须与系统提示金额相同，否则将会被退回。

（4）通用技术大厦标书室地址：北京市丰台区西三环中路90号通用技术大厦一层。

（5）出售标书联系电话：标书室：010-63348281，联系人：杜先生

（6）标书室工作时间：上午9:00－11:00时、下午14:00－16:00 时。

4.售价：人民币500元，售后不退。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

1.时间：2020年6月21日09：30时（北京时间）

2.地点：北京市丰台区西三环南路14号院首科大厦A座4层405号中国通用咨询投资有限公司会议中心第2评标室。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

（1）鼓励节能政策：在技术、服务等指标同等条件下，优先采购属于国家公布的节能品目清单中产品。

（2）鼓励环保政策：在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的环保产品品目清单中的产品。

（3）扶持中小企业政策：货物和服务项目评审时小型和微型企业产品享受6%的价格折扣，用扣除后的价格参加评审；工程项目评审时小型和微型企业在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%。

（4）投标产品不得为进口产品。

（5）本项目鼓励节能产品、环保产品和中小企业投标（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）的具体办法详见第三章评标办法。与第三章评标办法内容不一致的，以第三章评标办法规定为准。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：北京市城市运行监测中心

地 址：北京市西城区西单北大街80号

联系方式：010-66055968

2.采购代理机构信息

名 称：中机国际招标有限公司

地　　址：北京市西三环中路90号通用技术大厦

联系方式：010-63348974

3.项目联系方式

项目联系人：史桂林、陈刚

电　　 话：010-63348510/63348493

2021年5月31日

# 第二章 投标人须知

**投标人须知前附表**

**本表是对“投标人须知”的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表内容为准。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条 款 名 称** | **编 列 内 容** |
| 1.1.1 | 采购方式和项目属性 | 采购方式：■公开招标 □邀请招标  项目属性：  □政府采购货物 ■政府采购服务 □工程 |
| 1.1.2 | 采购人单位 | □国家机关  ■事业单位  □团体组织 |
| 1.1.3 | 资金来源 | ■财政性资金 □混合资金 |
| 1.1.4 | 信息发布媒体 | 《中国政府采购网》《北京市政府采购网》 |
| 1.7 | 分包 | ■不允许  □允许。允许分包的内容、金额、比例： |
| 2.2.2 | 现场考察或  标前答疑会 | ■不组织  □组织。时间：  地点： |
| 3.1 | 投标文件的组成 | 投标文件由以下内容组成：  第一册：资格证明文件  （1）\*资格证明文件面函（格式见第六章）；  （2）\*投标人的营业执照等证明文件复印件；  （3）\*投标人上一年度经审计的财务报告复印件或本年度内投标人开户银行出具的资信证明复印件（投标保证金采用专业担保机构出具担保函的不需提供）；  （4）\*投标人依法缴纳税收记录：投标人近一年任意一个月的纳税证明文件（依法免税的应提供相应文件说明）；  （5）\*社会保障资金缴纳记录：投标人须提供开标前三个月内依法为员工缴纳社会保障资金的证明材料（任意一个月即可），证明材料可以是缴费的银行单据复印件、社保机构开具的证明（依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明）；  （6）\*投标人具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（由投标人自行编写）；  （7）\*投标人参加本政府采购项目前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函（格式见第六章）。重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额等行政处罚；  第二册：商务和技术文件  3.1.1商务文件：  （1）\*法定代表人授权委托书（格式见第六章）  （2）\*投标函（格式见第六章）；  （3）\*开标一览表（格式见第六章）；  （4）\*分项报价表（格式见第六章）；  （5）\*商务条款响应/偏离表（格式见第六章）；  （6）\*中标服务费承诺函（格式见第六章）；  （7）\*投标人资料表（格式见第六章）；  （8）\*投标保证金证明文件；  （9）投标人中小企业声明函（如适用，格式见第六章），本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业；  （10）残疾人福利性单位声明函（如适用，格式见第六章）；  （11）省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的投标人属于监狱企业的证明文件（如适用）；  （12）投标人近3年具备政务云租用项目类似的业绩，投标人业绩一览表（格式见第六章）和业绩证明文件复印件（提供合同复印件，含合同首页、主要内容页、合同盖单位章页）；  （13）投标人资质证明材料；  （14）项目团队人员配备；  （15）投标产品为或其中包含《环境标志产品》的，可提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书复印件（如适用）；  （16）投标产品为或其中包含《节能产品》的，可提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件（如适用）；  （17）公司简介；  3.1.2技术文件：   1. 对本项目需求的理解； 2. 基础软件及安全防护服务； 3. 个性化服务-数据库加密； 4. 安全等级测评服务方案； 5. 北京市市级网格化城市管理信息平台--网格化城市管理系统适配及迁移方案； 6. 北京市市级网格化城市管理信息平台--北京市信息化城市管理服务互动平台适配及迁移方案； 7. 北京市市级网格化城市管理信息平台--市级网格化城市管理案件公开适配及迁移方案； 8. 北京市市级网格化城市管理信息平台--北京市城市管理案件统计分析数据库系统适配及迁移方案； 9. 北京市市级网格化城市管理信息平台--网格化城市管理联机分析系统适配及迁移方案; 10. 城市运行监测平台系统适配及迁移方案; 11. 数据交换平台系统适配及迁移方案; 12. GIS空间信息服务系统适配及迁移方案; 13. 数据库部署迁移方案; 14. 故障响应及应急方案;   （15）投标人认为需要提供的其他文件或证书。 |
| 3.3.1 | 投标服务原产地 | ■不可以采购进口产品  □可以采购进口产品 |
| 3.4.6 | 进口产品报价 | ■不免税  □免税 |
| 3.5.1 | 投标有效期 | 90日 |
| 3.6.1 | 投标保证金 | □不要求提供  ■要求提供  金额：5万元  形式：支票、汇票、本票、电汇或金融机构、担保机构出具的保函。**请投标人优先考虑**通过中国通用招标网电子招标平台汇款，在购买/下载标书页面中，在已购买过标书的招标项目处，点击保证金支付，选择要交纳保证金的分包，点击“汇款账户生成”按钮，系统生成汇款账户，汇款成功后，系统将自动确认到账信息，**本项目结束后，系统将保证金自动退回原账号。**特别提示：每次支付保证金申请系统生成的账号不同，请按照系统生成的账号进行汇款(保证金允许一个账户多次汇款)；投标人支付保证金的账户名称必须与其在中通通用招标网注册投标人的名称相同，否则将会被退款。 |
| 3.6.4 | 出具投标担保函的担保机构 | 中国投融资担保股份有限公司，专线咨询电话：010-88822502，17777809506。投标人可直接登录中国投融资担保股份有限公司官网www.guaranty.com.cn，点击首页下方“投标担保申请平台”，即可在线办理投标担保函。  注：北京市政府采购项目可同时接受以下担保机构：   1. 首创投资担保有限责任公司（电话：0101-58528750）； 2. 中关村担保有限公司（电话：010-59705232）。 |
| 3.8 | 是否允许递交备选投标方案 | ■不允许  □允许 |
| 3.9.4 | 投标文件副本份数 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **投标文件组成** | **投标文件数量** | **备注** | | 资格证明文件 | 正本1份，副本2份，电子版1份 |  | | 商务和技术文件 | 正本1份，副本4份，电子版1份 |  | |
| 4.1.1 | 投标文件的包装 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **投标文件** | **包装要求** | **密封要求** | | 资格证明文件 | 单独封装 | 密封 | | 商务和技术文件 | 单独封装 | 密封 | | 1、开标一览表  2、投标保证金证明材料（支票、汇票、本票、投标担保函、银行保函原件，汇款底单复印件） | 单独封装 | 密封 | | 递交投标文件登记表 | 不封装 | 不密封 | |
| 4.1.2 | 封套上写明 | 投标人名称、项目名称、所投包号 |
| 6.4 | 核心产品 | 本项目的核心产品为：不适用 |
| 7.1 | 确定中标人 | ■由采购人确定  □由评标委员会确定 |
| 7.3.1 | 履约保证金 | 金 额：不适用  形 式：支票、汇票、本票，金融机构或中国投融资担保股份有限公司出具的履约担保函（格式见第四章） |
| 10．2 | 收费对象 | ■由中标人支付  □由采购人支付 |
| 10.3 | 收费类型 | □按照货物类  ■按照服务类  □按照工程类 |

注：投标文件中缺少其中带\*号的文件将导致投标无效。

**1. 总则**

**1.1 项目概况**

1.1.1根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规规定，本招标项目已具备招标条件，现以本章***《投标人须知前附表》***所述招标方式进行招标。

1.1.2 本招标项目采购人和采购代理机构：见第一章***《投标邀请》***。

1.1.3本招标项目的资金来源：财政性资金。

1.1.4信息发布媒体：本项目招标公告、澄清公告、中标公告等政府采购信息在本章***《投标人须知前附表》***规定的媒体发布。

**1.2****投标人资格**

1.2.1投标人应符合第一章***《投标邀请》***所列的各项资格条件。

1.2.2接受联合体投标的，联合体应遵守以下规定：

（1）联合体各方应签订联合体协议书，明确各方权利义务；

（2）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一项目或同一包（如果一个项目分为多个包时）中投标；

（3）联合体对外承担连带责任。

1.2.3联合体投标时，联合体各方均应符合政府采购法第二十二条规定的条件。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.2.4 投标人不得存在下列情形之一：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；

（3）为本招标项目的招标代理单位；

1.3 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.4 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.5 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.6 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.7 分包

1.7.1本章***《投标人须知前附表》***规定允许分包的，投标人可以在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包给其他供应商。投标人应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

1.7.2政府采购合同分包履行的，中标供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）投标邀请

（2）投标人须知

（3）评标办法

（4）合同条款

（5）采购需求

（6）投标文件格式

根据本章第2.2款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清和修改

2.2.1招标文件收受人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应以书面形式要求采购人或者采购代理机构对招标文件予以澄清或者修改。

2.2.2本章***《投标人须知前附表》***规定组织现场考察或标前答疑会的，采购代理机构按本章***《投标人须知前附表》***规定的时间和地点组织现场考察或召开开标前答疑会，现场接受投标人提出的问题。

2.2.3采购人或者采购代理机构可以主动澄清或者修改招标文件。

2.2.4 采购人或者采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将以澄清公告形式在本章***《投标人须知前附表》***规定的信息发布媒体上发布，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间15日前发出。如果发出的时间距投标截止时间不足15日，相应顺延提交投标文件的截止时间。

2.2.5 获取招标文件的潜在投标人，应在收到澄清或者修改内容后2日内以书面形式通知采购代理机构，确认已收到该澄清或者修改内容。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括本章***《投标人须知前附表》***所列内容。投标文件中缺少其中带\*号的文件将导致投标无效。***《投标人须知前附表》***所列内容的文件除注明复印件的均须提供原件（有关机构颁发的证书、证明业绩的合同可提供复印件）。如果采购人或采购代理机构要求核实原件，投标人应保证在规定的时间内提供原件。

3.2 投标人资格的符合性

投标人应提交证明文件，证明投标人资格符合第一章***《投标邀请》***和本章1.2条规定的各项要求。该证明文件作为投标文件的一部分。

3.3 投标货物的符合性

3.3.1除本章***《投标人须知前附表》***规定可以采购进口产品外，投标货物应产自中国关境内，包括中国境内的保税区、出口加工区等海关特殊监管区域，但不包括港、澳、台地区。

3.3.2投标人应提交证明文件，证明投标货物符合第五章***《采购需求》***中货物需求一览表及技术要求的实质性要求及本章***《投标人须知前附表》***规定的各项要求。该证明文件作为投标文件的一部分。

3.3.3证明货物符合性可以是文字资料、图纸、数据、模型和产品样品等，它包括：

(1)货物主要技术指标和性能的详细说明；

(2)对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值。

3.3.4招标文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的品牌或型号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、品牌或型号，但这些替代要实质上满足或超过招标文件的要求。

3.3.5投标产品中如有财政部和国家发展和改革委员会公布的最新“节能产品政府采购清单”或财政部和环境保护部公布的最新“环境标志产品政府采购清单”中产品的，应提供相关证明文件。

3.4 投标报价

3.4.1一个招标项目为一个标。招标项目中包含不同内容且需要从不同供应商处采购的可细分为包，投标、评标、授予合同都将以包为单位进行。对于分包招标的项目，投标人可以对一个包或多个包进行投标，但必须是对所投包中的所有内容进行投标，不允许拆包投标。

3.4.2投标人必须按在采购人指定地点交货的价格报价。各项价格必须清楚、准确、详细，能分项报价的项目必须分项报价。

3.4.3投标人应按照第五章***《采购需求》***中货物需求一览表的内容和数量进行报价。超过所需数量的报价，在评标时不予核减，但如果中标，采购人可从合同中予以扣减。采购人不接受投标人在投标中给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

3.4.4投标人估算错误或漏项的风险一律由投标人承担。如果任何项目没有标明报价，将被视为投标人不再收取采购人任何额外费用或是该项费用已计算在另外的项目之中。

3.4.5采购人不接受选择性报价及可变动的报价。投标人的中标价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

3.4.6如果本章***《投标人须知前附表》***规定可以采购进口产品，则投标报价必须含进口产品的国际国内运保费、清关费、仓储杂费、进口关税、进口增值税及其他进口环节费用。如果本章***《投标人须知前附表》***规定进口产品报价为免税价，则进口产品投标价格中不应包含进口关税和进口增值税，但应包括以上所述其他各项费用。

3.4.7 投标报价货币应为人民币。

3.5 投标有效期

3.5.1 投标有效期从本章***《投标人须知前附表》***规定的提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。在本章***《投标人须知前附表》***规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.5.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长投标有效期的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长投标有效期的，在原投标有效期到期后，投标人有权收回其投标保证金（担保函形式递交投标保证金的除外）。

3.6 投标保证金

3.6.1 本章***《投标人须知前附表》***规定设立投标保证金的，投标人按本章***《投标人须知前附表》***规定的金额和递交时间向采购代理机构递交投标保证金。联合体投标的，其投标保证金可由联合体中的一方或共同提交。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

3.6.2投标保证金应当以支票、汇票、本票或专业担保机构、金融机构出具的保函形式提交。如投标保证金以保函形式提交，保函的保证期必须和投标有效期一致或长于投标有效期。

3.6.3投标保证金以支票、银行汇票或本票形式提交的，投标人应在投标时，将支票、汇票或本票原件与投标文件同时递交。

3.6.4投标保证金采用专业担保机构出具担保函形式递交的，投标担保函应采用本章附件一提供的格式，并由***《投标人须知前附表》***规定的担保机构出具。投标人应在投标时，将投标担保函原件与投标文件同时递交。

3.6.5投标保证金采用金融机构出具保函形式提交的，银行保函应采用本章附件二提供的格式，并由中国境内合法注册的商业银行出具。投标人应在投标时，将银行保函原件与投标文件同时递交。

**3.6.6投标人通过中国通用招标网电子招标平台汇款的，在购买/下载标书页面中，在已购买过标书的招标项目处，点击保证金支付，选择要交纳保证金的分包，点击“汇款账户生成”按钮，系统生成汇款账户，汇款成功后，系统将自动确认到账信息，本项目结束后，系统将保证金退回原账号。**

特别提示：

每次支付保证金申请系统生成的账号不同，请按照系统生成的账号进行汇款(保证金允许一个账户多次汇款)；

投标人支付保证金的账户名称必须与其在中通通用招标网注册投标人的名称相同，否则将会被退款。

3.6.7投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购代理机构自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

3.6.8采购代理机构自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。

未中标供应商的担保函或银行保函，以及未入账的支票、银行汇票、本票，将通过邮寄方式寄还给供应商，寄送地址为供应商在递交投标文件登记表（格式见本章附件三）中所留地址，邮寄费用由供应商承担。未中标供应商的支票、银行汇票、本票如果已经入账，将通过电汇方式退还给供应商，电汇银行账户为供应商在递交投标文件登记表（格式见本章附件三）中所留银行账户。

3.6.9退还中标供应商的投标保证金前，中标供应商应通过邮寄或传真方式向采购代理机构提交已经签订的采购合同复印件，以证明采购合同已经签订。中标供应商的投标保证金退还方式与未中标供应商的投标保证金退还方式相同。

3.6.10中标供应商有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

1. 在招标文件规定的投标有效期内撤销投标的；

（2）中标后无正当理由不与采购人签订合同的；

（3）与其他投标人串通投标的；

（4）以非法手段谋取中标的；

（5）将中标项目转让给他人的、在投标文件中未说明且未经采购人同意将中标项目分包给他人的、分包的供应商再次将分包内容分包他人的；

（6）不按规定向采购代理机构缴纳中标服务费的。

3.7 政府采购政策

本项目采购中贯彻执行政府采购政策。

3.7.1节约能源政策

3.7.1.1节能品目清单中的产品有效时间以国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书有效截止日期为准，超过认证证书有效截止日期的自动失效。

3.7.1.2政府采购属于节能品目清单中产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能品目清单所列的节能产品。

3.7.2环境保护政策

3.7.2.1清单中的产品有效时间以国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书有效截止日期为准，超过认证证书有效截止日期的自动失效。

3.7.2.2采购人采购的产品属于品目清单中的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购环保品目清单中的产品。

3.7.3促进中小企业发展政策

中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据《中小企业划分标准规定》（工信部联企业【2011】300号）确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

按照标准，属于小型和微型企业的中国企业，应按照第六章***《投标文件格式》***提交中小企业声明函。投标人应对提交的中小企业声明函的真实性负责。提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》（见第六章格式），否则不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

监狱企业视同小型、微型企业。投标人为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。投标人应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责。提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。

残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见第六章《投标文件格式》）。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

3.7.4对符合政府采购政策的投标的具体优惠办法见第三章***《评标办法》***。

3.8 备选投标方案

除本章***《投标人须知前附表》***另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.9 投标文件的编制

3.9.1投标文件应按招标文件要求编写，并对招标文件要求的内容作出响应。投标文件应编制目录和页码。

3.9.2投标文件内容应为纸质印刷本。第六章***《投标文件格式》***中标明需要签字、盖章的，应由投标人的法定代表人或其委托代理人签字，加盖投标人单位公章。签字形式可以是手写方式、盖人名章方式或盖手签章方式。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。

3.9.3投标人应随投标文件递交投标文件电子版。投标文件电子版中文本文件应采用DOC、RTF、TXT、或PDF格式；图像文件应采用JPEG或TIFF格式；影像文件应采用MPEG、或AVI格式；声音文件应采用WAV或MP3格式。投标文件电子版以光盘或优盘方式递交，光盘或优盘上应标明投标人名称，并应封装在投标文件正本最后一页的内侧。

3.9.4 投标文件正本一份, 副本和投标文件电子版份数见本章***《投标人须知前附表》***。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本内容和正本内容不一致时，以正本为准；当纸质文件内容和电子版不一致时，以纸质文件内容为准。

3.9.5 投标文件内容建议双面印刷，采用胶装方式装订。

4. 投标

4.1 投标文件的包装、密封和标记

4.1.1投标人应按照本章***《投标人须知前附表》***的规定包装和密封投标文件。

4.1.2 投标人应在所有投标文件封套上写明的内容见本章***《投标人须知前附表》***。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应按照第一章***《投标邀请》***规定的投标截止时间和地点递交投标文件。采购代理机构收到投标文件后，向投标人出具签收回执。

4.2.2 逾期送达的、未送达指定地点的或未按招标文件要求密封的投标文件，采购代理机构不予接收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购代理机构。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章的要求签字或盖单位公章。采购代理机构收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1采购人或者采购代理机构将按照第一章***《投标邀请》***规定的开标时间和地点进行公开开标，并邀请所有投标人参加开标仪式。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

5.1.2采购代理机构对开标进行全程录音录像。

5.1.3投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

5.1.4投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

5.2 不予开标

投标截止时间到达后，投标人数量不足3家的包不予开标。投标文件原封退回投标人。

5.3 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布招标文件购买情况及在投标截止时间前递交投标文件的投标人数量；

（3）宣布与会人员姓名；

（4）投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；

（5）按照投标文件递交的顺序当众开标，公布投标人名称、包号、投标价格、价格折扣及采购人或者采购代理机构认为必要的其他内容，并记录在案；

（6）投标人代表、唱标人、记录人等有关人员在开标一览表上签字确认；

（7）开标结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1具体评标事宜由评标委员会负责。

6.1.2评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为5人以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。符合以下情形之一的，评标委员会成员人数应当为7人以上单数：（1）采购预算金额在1000万元以上；（2）技术复杂；（3）社会影响较大。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章***《评标办法》***规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章***《评标办法》***没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.4 评标中核心产品

对于非单一产品采购项目，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品。采购人确定本项目的核心产品见本章***《投标人须知前附表》***。

7. 合同授予

7.1 确定中标人

评标委员会按照第三章***《评标办法》***的规定对投标人进行评审，将符合招标文件要求的投标人进行排序并推荐为中标候选人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定。

本章***《投标人须知前附表》***规定由采购人确定中标人的，在确定中标人前，采购人将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询中标候选人的信用记录，采购人将确定未被对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，排名第一的中标候选人为中标人。

本章***《投标人须知前附表》***规定由评标委员会确定中标人的，评标委员会在完成评审后确定中标人。

7.2 中标公告和中标通知书

7.2.1确定中标人后，采购代理机构将在本章***《投标人须知前附表》***规定的信息发布媒体发布中标公告，同时以书面形式向中标人发出中标通知书。

7.2.2采购代理机构将向未中标的投标人分别发出招标结果通知书，告知其未通过资格审查的原因或其本人的评审得分与排序。

7.3 履约保证金

在签订合同前，中标人应按本章***《投标人须知前附表》***规定的金额、担保形式和招标文件第四章***《合同条款》***规定的履约担保格式向采购人提交履约保证金。联合体中标的，其履约担保由牵头人提交。

7.4 签订合同

7.4.1采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。

7.4.2中标人无正当理由拒签合同的，采购人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.3 出现7.4.2情形时，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，顺延确定下一名候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。顺延确定的中标人，应按照7.4.1的规定与采购人签订合同，并承担相应责任。

8. 废标和重新招标

8.1 有下列情形之一的，应予废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

8.2有下列情形之一的，采购人和采购代理机构可以重新招标：

（1）招标文件违反法律、行政法规、强制性标准、政府采购政策，或者违反公开透明、公平竞争、公正和诚实信用原则，影响潜在投标人投标的；

（2）招标程序不符合规定的；

（3）投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的；

（4）有8.1条（1）、（2）、（3）项情形的。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章***《评标办法》***没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 询问、质疑和投诉

9.5.1供应商在招标投标中有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出。采购人或者采购代理机构将在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

9.5.2供应商对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件之日或者招标文件公告期届满之日起7个工作日内提出；供应商对采购过程提出质疑的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内提出；供应商对中标结果提出质疑的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内提出。逾期提出的质疑采购人或者采购代理机构不予受理。

9.5.3供应商应按照财政部公布的质疑函格式以书面形式针对同一采购程序环节一次性向采购代理机构提出质疑。质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。采购代理机构接收质疑函的联系方式：联系人：张蕊 联系电话：010-63348634邮箱：zhangrui@gtc,genertec.com.cn 通讯地址：北京市丰台区西三环中路90号通用技术大厦1004室

9.5.4采购人或者采购代理机构在收到质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

9.5.5质疑供应商对采购人或者采购代理机构的答复不满意或者采购人或者采购代理机构未在规定时间内答复的，可以向同级政府采购监督管理部门投诉。

10. 招标代理服务费

10.1收费标准：

采购代理机构按照如下标准，采用差额累进方式计算服务费。

具体标准见下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服  费　　　　　务  　　　类  率　　　型    计费基数（万元） | 货物 | 服务 | 工程 |
| 100以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500-1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000-5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000-10000 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 10000-50000 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |

1. 计费基数：计费基数为包预算金额；没有包预算金额的，计费基数为包中标金额。

2、计算公式：按差额定率累进法计算。例如：某货物招标代理业务计费基数为6000万元，计算招标代理服务收费额如下：

100万元×1.5%=1.5万元

（500-100）万元×1.1%=4.4万元

（1000-500）×0.8%=4万元

（5000-1000）×0.5%=20万元

（6000-5000）×0.25%=2.5万元

合计收费=1.5+4.4+4+20+2.5=32.4（万元）

10.2收费对象和时间

收费对象见***《投标人须知前附表》***。招标代理服务费由中标人支付的，向中标人发出中标通知书的同时收取中标服务费。

招标代理服务费发票分为：1、增值税普通发票；2、增值税专用发票。

10.3收费类型

收费类型见***《投标人须知前附表》***。

11. 需要补充的其他内容

11.1指定网站上发布的招标公告与本招标文件内容不一致的，以指定网站上发布的招标公告为准。

11.2 招标文件的解释权归采购人和采购代理机构。

附件一：投标担保函格式

投标担保函

编号：

中机国际招标有限公司：

鉴于 （以下简称“投标人”）拟参加编号为 的 （以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1．中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；

2．招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币 元（大写 ），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起 个月止。

三、承担保证责任的程序

1．你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2．我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在　　　个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1．保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2．我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3．按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1．依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2．因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3．因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4．你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（盖单位章）

年 月 日

附件二：银行保函格式

银行保函

本保函作为（投标人名称）(以下简称“投标人”)对 (招标机构)（招标编号）的投标邀请提供（货物名称）的投标保函。(出具保函银行名称）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人，一旦收到贵方提出的就下述任何一种事实的书面通知，立即无追索地向贵方支付金额为 (金额数和币种) 保证金：

（1）中标后无正当理由不与采购人签订合同的；

（2）中标人将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

（3）中标人拒绝履行合同义务的。

本保函自开标之日起（保函有效期日数）日历日内有效，并在贵方和投标人同意延长的有效期内保持有效。延长的有效期只需通知本行即可。贵方有权提前终止或解除本保函。

附件三：递交投标文件登记表格式

序号（工作人员填写）：

递交投标文件登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称：  招标编号： | |  | |  |  |  |
| 投标人名称 |  | | | | | |
| 联系人 |  | | 办公电话 |  | 传真号码 |  |
| 移动电话 |  | | 电子邮件 |  | | |
| 投标文件 | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 投标包号 | 资格证明文件份数 | 商务和技术文件份数 | 投标保证金形式 | 投标保证金金额 | 密封情况 | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
| 退还投标保证金声明 | 中机国际招标有限公司：  我单位参加了由贵公司组织的 （项目名称）的投标，招标编号为 。我单位递交了 元人民币的投标保证金。  如我单位未中标，请贵公司将投标保证金原额退还我单位。如我单位中标，我单位同意，贵公司可从投标保证金中扣除应缴纳的中标服务费后剩余金额退还我单位。 | | | | | |
| 退还投标保证金账户 | 名称： 开户行：  账号： 联系人： | | | | | |
| 投标人代表签字： | | | | 递交时间： 年 月 日 时 分 | | |

投标文件回执

|  |
| --- |
| 项目名称： 招标编号：  我单位收到 递交的投标文件。  签收人： 时间： |

# 第三章 评标办法

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。

2. 资格审查

开标后，采购人或者采购代理机构对投标人的资格进行审查。审查内容如下：

|  |  |
| --- | --- |
|  | **资格条件** |
| （一） | 投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定; |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力； |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； |
| 3 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； |
| 4 | 有依法缴纳税收的记录； |
| 5 | 有依法缴纳社会保障资金的记录； |
| 6 | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； |
| （二） | 不接受联合体投标 |
| （三） | 投标人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内） |
| （四） | 应购买招标文件 |
| （五） | 投标人不得存在的情形 |
| 1 | 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包投标或者在未分包的同一招标项目中投标 |
| 2 | 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的 |
| 3 | 为本招标项目的招标代理单位 |
| 4 | 已为整体采购项目或者其中分项目前期工作提供设计、编制规范、进行管理等的供应商及其附属机构，不得再参加该整体采购项目及其所有分项目的采购活动；凡为分项目提供上述服务的供应商及其附属机构，不得再参加分项目的采购活动 |

资格审查后合格投标人不足3家的，不进行评标，采购人将宣布废标。提供相同品牌产品的不同投标人，以及提供同一制造厂家产品的不同投标人，按一家投标人计算。

3.评标

3.1评标组织

3.1.1采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

（一）核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

（二）宣布评标纪律；

（三）公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

（四）组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

（五）在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

（六）根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

（七）维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

（八）核对评标结果，有以下情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

（1）分值汇总计算错误的；

（2）分项评分超出评分标准范围的；

（3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

（九）评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

（十）处理与评标有关的其他事项。

3.1.2评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（二）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（三）对投标文件进行比较和评价；

（四）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（五）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

3.1.3评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，采购代理机构依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

3.1.4评标委员会及其成员不得有下列行为：

（一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

（二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明；

（三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

（四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

（五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

（六）记录、复制或者带走任何评标资料；

（七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有以上行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

3.1.5评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.1.6除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

3.1.7采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

3.2符合性审查

3.2.1评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的实质性条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方的权利或卖方的义务。纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

3.2.2如果投标文件实质上没有响应招标文件要求，按无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

3.2.3评标委员会将对确定为实质上响应的投标进行价格审核，看其是否有计算上错误，修正错误的方法为：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.2.4投标人应按照第五章《采购需求》中货物需求一览表的内容和数量进行报价。超过所需数量的报价，在评标时不予核减，但如果中标采购人可从合同中予以扣减。

3.2.5评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

3.2.6除招标文件另有规定，投标人存在下列情况之一的，投标无效：

（1）招标文件规定必须提交的投标文件未按招标文件要求签字和盖章的；

（2）投标文件未按招标文件要求编制填写，或内容不全、字迹模糊、难以辨认的；

（3）未按招标文件规定递交投标保证金的、投标保证金金额不足的、投标保证金形式不符合招标文件规定的、出具担保函的担保机构不是招标文件指定的专业担保机构的；

（4）投标人不符合资格条件或未按招标文件规定提供资格证明文件的；

（5）投标货物不符合招标文件规定条件或未提供证明文件的；

（6）未能实质性响应招标文件商务和技术要求的；

（7）投标有效期不足的；

（8）投标报价货币不是人民币的;

（9）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（10）拆包投标或缺项漏项的；

（11）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（12）未按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

（13）未按评标委员会的要求在评标现场合理的时间内提供书面说明（必要时提交相关证明材料），或不能证明其报价合理性的；

（14）未按评标委员会的要求确认修正后的投标报价的；

（15）投标人符合第二章《投标人须知》第1.2条任何一种情形的；

（16）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（17）违反国家法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

3.2.7有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3.2.8评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

3.2.9符合性审查后合格的投标人不足三家时，不再进行后续评标，采购人将宣布废标。提供相同品牌产品的不同投标人，以及提供同一制造厂家产品的不同投标人，按一家投标人计算。

3.3中小企业优惠和优先采购节能环保产品

3.3.1评标委员会根据投标人提供的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》以及省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，认定其企业规模。未按规定出具证明材料的，不享受优惠。

3.3.2根据3.3.1项属于小型和微型企业投标的，货物和服务项目评审时小型和微型企业产品享受6%的价格折扣，用扣除后的价格参加评审；工程项目评审时小型和微型企业在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%。

3.3.3接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，评审时对联合体或者大中型企业的报价给予2%（工程项目为1%）的价格扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评审时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为价格分。联合体各方都是小型和微型企业的，可按3.3.2项规定的价格扣除。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4享受优惠政策的中小企业、与中小企业组成的联合体以及向中小企业分包部分内容的企业，不得将合同分包给大型企业。

3.3.5关于中小企业优惠政策，未尽事宜以《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定为准。

3.4综合评分

3.4.1本项目综合评分的各评审因素权重为：详见评审因素和评审标准一览表

3.4.2评标基准价和价格得分计算

投标价格经过3.3条所述的小型、微型企业价格扣除后，价格最低的为评标基准价，其价格得分为满分。

其他价格分按照以下公式计算：

投标价格得分=（评标基准价/扣除后的投标价格）×价格权值×100。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

3.4.3商务和技术评分

评标委员会成员按照下表规定的量化因素和分值标准对投标文件进行打分，并计算出每个投标人的总分。打分保留两位小数。

**评审因素和评审标准一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分内容 | 细目 | 分值 | 评分标准 |
| 价格  （10分） | 投标报价 | 10 | 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。  其它投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=(评标基准价／扣除后投标报价)×10%×100；  政府采购政策：按照3.3款规定进行价格扣除或价格分加分 |
| 商务  （20分） | 资质证明 | 3 | 投标人具有有效期内的ISO 20000信息技术服务管理体系认证证书得3分，不具有不得分（提供证书复印件或扫描件，加盖投标人公章） |
| 4 | 投标人为中国国家机关政府采购中心通过安全审查的云计算服务商或具有通过安全审查的云服务商授权得4分 ，否则不得分（提供有关证明材料的，以中央国家机关政府采购中心官网截图为准） |
| 近期类似项目业绩 | 6 | 投标人近3年具备政务云租用项目类似的经验案例，每提供1个得2分，满分6分。  注：须提供合同复印件并加盖公章。合同复印件应包含合同首页、签字盖章页、体现工作内容的合同主要页，日期以合同签约日期为准。 |
| 项目团队人员配备 | 7 | （1）本项目在实施阶段拟派项目经理2名，其中一人具高级工程师职称证书的得1分，一人具有信息系统项目管理师资格证书或PMP资格证书得1分，否则不得分；  （2）本项目实施阶段拟派技术专家1名，该专家是计算机、软件、电子、通信、管理科学工程等相关专业且具有高级工程师职称证书的得1分（需提供证书复印件或扫描件，加盖投标人公章）；  （3）本项目除项目经理及技术专家外的其他人员中，每有一个工程师证书得0.5分，每有一个高级工程师职称证书的得1分，最多得2分；  （4）本项目项目组成员10人以上，职责分工明确，得2分；人员配备5-9人、职责分工有欠缺，得1分；人员配备4人（含）以下或无相关描述得0分。 |
| 技术和服务  （70分） | 对本项目需求的理解 | 7 | 对本项目的总体思路把握明确，目标定位准确，项目难点、要点理解全面，需求分析透彻，得7分；  对本项目的总体思路把握基本明确，目标定位基本准确，项目难点、要点理解，需求分析较到位，得4分；  对本项目的总体思路把握不够明确，目标定位不够准确，项目难点、要点理解片面，需求分析不明确得2分;  未提供或无相关描述得0分。 |
| 基础软件及安全防护服务 | 10 | （1）针对“采购需求”中“基础软件及安全防护服务”，需提供对应的服务，并详细说明各项服务能力及参数，全部满足得5分，每缺失一项扣0.5分，扣完5分为止；  （2）网站安全防护指标满足QPS峰值≥2000，CC防御峰值≥30000QPS，回源IP个数≥50，全部满足得3分，每缺失一项扣1分，扣完3分为止；  （3）支持Bot行为风控，支持泛域名,支持Web防护规则定制、可添加5000条防御规则，支持全量日志检索，全部满足得2分，每缺失一项扣0.5分，扣完2分为止。 |
| 个性化服务-数据库加密 | 3 | （1）数据库加密支持基于QRNG技术的密钥源管理，用户可以选择使用常规方式、专用加密卡方式、QRNG方式生成密钥（提供功能截图证明并加盖原厂商公章），满足得1分，否则不得分；  （2）数据库加密支持在列加密的基础上扩展成行级加密，每行一个独立密钥，最大程度上保证数据的安全（提供功能截图证明并加盖原厂商公章），满足得1分，否则不得分；  （3）数据库加密产品具备国家密码管理局商用密码监测中心颁布的《商用密码产品认证证书》，提供证书复印件并加盖原厂商公章，满足得1分，否则不得分。 |
| 安全等级测评服务方案 | 3 | 根据“采购需求”中 “安全等级测评服务”需求提供方案：  方案完整度高，科学、先进，可行性强，能够充分响应项目需求，得3分；  方案部分响应项目需求，得1分；  无相关内容得0分。 |
| 北京市市级网格化城市管理信息平台--网格化城市管理系统适配及迁移方案 | 5 | 根据“采购需求”中“网格化城市管理系统”系统适配及迁移需求提供方案：  方案完整度高，科学、先进，可行性强，能够充分响应项目需求，得5分；  方案不完整，部分响应项目需求，得3分。  未提供得0分。 |
| 北京市市级网格化城市管理信息平台--北京市信息化城市管理服务互动平台适配及迁移方案 | 5 | 根据“采购需求”中“北京市信息化城市管理服务互动平台”系统适配及迁移需求提供方案：  方案完整度高，科学、先进，可行性强，能够充分响应项目需求，得5分；  方案不完整，部分响应项目需求，得3分。  未提供得0分。 |
| 北京市市级网格化城市管理信息平台--市级网格化城市管理案件公开适配及迁移方案 | 4 | 根据“采购需求”中“市级网格化城市管理案件公开”系统适配及迁移需求提供方案：  方案完整度高，科学、先进，可行性强，能够充分响应项目需求，得4分；  方案不完整，部分响应项目需求，得3分。  未提供得0分。 |
| 北京市市级网格化城市管理信息平台--北京市城市管理案件统计分析数据库系统适配及迁移方案 | 5 | 根据“采购需求”中“北京市城市管理案件统计分析数据库系统”系统适配及迁移需求提供方案：  方案完整度高，科学、先进，可行性强，能够充分响应项目需求，得5分；  方案不完整，部分响应项目需求，得3分。  未提供得0分。 |
| 北京市市级网格化城市管理信息平台--网格化城市管理联机分析系统适配及迁移方案 | 5 | 根据“采购需求”中“网格化城市管理联机分析系统”系统适配及迁移需求提供方案：  方案完整度高，科学、先进，可行性强，能够充分响应项目需求，得5分；  方案不完整，部分响应项目需求，得3分。  未提供得0分。 |
| 城市运行监测平台系统适配及迁移方案 | 5 | 根据“采购需求”中“城市运行监测平台”系统适配及迁移需求提供方案：  方案完整度高，科学、先进，可行性强，能够充分响应项目需求，得5分；  方案部分响应项目需求，得3分；  无相关内容得0分。 |
| 数据交换平台系统适配及迁移方案 | 5 | 根据“采购需求”中“数据交换平台”系统适配及迁移需求提供方案：  方案完整度高，科学、先进，可行性强，能够充分响应项目需求，得5分；  方案部分响应项目需求，得3分；  无相关内容得0分。 |
| GIS空间信息服务系统适配及迁移方案 | 3 | 根据“采购需求”中“GIS空间信息服务”系统适配及迁移需求提供方案：  方案完整度高，科学、先进，可行性强，能够充分响应项目需求，得3分；  方案部分响应项目需求，得1分；  无相关内容得0分。 |
| 数据库部署迁移方案 | 5 | 根据“采购需求”中“数据库部署迁移”适配及迁移需求提供方案：  方案完整度高，科学、先进，可行性强，能够充分响应项目需求，得5分；  方案不完整，部分响应项目需求，得3分；  无相关内容得0分。 |
| 故障响应及应急方案 | 5 | 投标人提供的故障响应及应急方案具体详细、可行性、合理性、针对性等方面  故障响应及应急方案具体详细、可行性强、合理性强、针对性强得5分  故障响应及应急方案有欠缺得3分；  无相关内容得0分。 |

将所有评标委员会成员的评分平均后为最终得分。计算平均分保留两位小数，小数点后第三位四舍五入。

3.5 投标文件的澄清和补正

3.5.1在评标过程中，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

3.5.2评标委员会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这种修正不能影响任何投标人相应的名次排序。

3.5.3 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明或者补正属于投标文件的组成部分。

3.6 评标结果

3.6.1提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，价格得分最高的获得中标人推荐资格；价格得分相同时，技术得分最高的获得中标人推荐资格；技术得分也相同时，采购人委托评标委员会随机推荐一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品。采购人确定本项目的核心产品见第二章***《投标人须知前附表》。***多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

3.6.2评标委员会按照得分由高到低的顺序对符合要求的投标人进行排序，并推荐排名第一的为中标候选人。

综合得分相同的，投标人所投产品属于国家规定优先采购的节能或环境标志产品优先；允许采购进口产品的，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；如果同为优先采购产品的，按投标报价由低到高顺序排列；如投标报价相同的，按技术得分顺序排列。

3.6.3招标文件规定由评标委员会确定中标人的，评标委员会在完成评标前确定中标人。

3.7 复核评审结果

3.7.1采购代理机构应对评审数据进行校对、核对，对畸高、畸低的重大差异评分可以提示评标委员会复核或书面说明理由。

3.7.2评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

3.7.3评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（一）分值汇总计算错误的；

（二）分项评分超出评分标准范围的；

（三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对以上情形提出质疑的，采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

3.8评标报告

3.8.1评标委员会完成评标后，向采购人提交书面评标报告。评标报告应当包括以下内容：

（一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

（二）投标人名单和评标委员会成员名单；

（三）评标方法和标准；

（四）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

（五）评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；

（六）其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

3.8.2评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

# 

# 第四章 合同条款

合同登记编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**技术服务合同**

项目名称： 北京市网格化城市管理系统和城市运行监测平台迁移入云

合同编号：

甲 方： 北京市城市运行监测中心

乙 方：

签 订 日 期： 年 月 日

根据《中华人民共和国民法典》及其它相关法律法规的有关规定，甲乙双方为明确彼此的权利和义务，经协商一致，共同签订本合同。

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

1.本合同书

2.中标通知书

3.协议

4.投标文件(含澄清文件)

5.招标文件(含招标文件补充通知)

**第一部分、项目名称及服务内容**

**第一条** 项目名称：北京市网格化城市管理系统和城市运行监测平台迁移入云

第二条 服务对象、内容、方式及标准（详见招标文件“采购需求”）

（1）为北京市网格化城市管理系统、城市运行监测平台两大平台（详见信息系统迁移入云名单）提供相应的基础软件及安全防护服务。如：商用操作系统套餐、开源操作系统套餐、商业数据库、云端抗DDOS服务、云端APT防护服务、主机杀毒服务、主机防护、主机安全加固服务、网页防篡改服务、主机漏洞扫描、主机日志分析、数据库审计服务、CDN（网站安全防护）、本地备份服务。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **服务内容** | **单位** | **租用期（月或次数）** | **数量** |
| 1 | 商用操作系统套餐 | Windows Server套餐：Windows Server租用、安装及维护 | 台/月 | 12 | 16 |
| 2 | 开源操作系统套餐 | 提供开源操作系统安装和维护服务 | 台/月 | 12 | 4 |
| 3 | 云端抗DDOS服务 | 根据流量提供云端抗DDOS服务，避免业务遭受拒绝服务攻击（攻击流量在10G以内），包含攻击监测、流量清洗、分析溯源等内容 | 站点/月 | 12 | 1 |
| 4 | 云端APT防护服务 | 检测恶意代码、0day/Nday漏洞利用攻击行为，检测已知和未知威胁，预警APT攻击行为 | 套/月 | 12 | 1 |
| 5 | 主机杀毒服务 | 对云主机进行定期的病毒查杀，针对云主机提供恶意代码检测和拦截服务，及时发现和拦截各种恶意代码、病毒木马等，并有效阻断，杀毒软件集中控制，对网络性能无影响。 | 台/月 | 12 | 20 |
| 6 | 主机防护 | 通过在VPC的页面安装目录下部署WEB站点目录安全防护软件来实现对站点的目录安全防护，能够针对常见的站点挂马、页面修改等进行防护，并且在页面数据完整性受到破坏后，能够秒级实现页面数据的恢复，产品满足等级保护关于区域边界入侵防护的要求 | 台/次 | 12 | 20 |
| 7 | 主机安全加固 | 针对单位入云信息系统的操作系统、数据库、中间件存在的安全隐患，采取配置加固、补丁升级、安全策略调整等方式对目标系统实施全面而周到的安全优化配置 | 台/次 | 4 | 20 |
| 8 | 网页防篡改服务 | 针对入云系统中互联网应用的动态页面和静态页面的篡改行为进行检测和防护，防止页面被非法篡改 | 监控点/月 | 12 | 2 |
| 9 | 主机漏洞扫描 | 为用户提供针对主机层面的安全扫描服务，并反馈相关结果 | 台/次 | 4 | 20 |
| 10 | 主机日志分析 | 针对操作系统进行日志收集，并且进行分析，并将结果反馈给用户，用于了解主机安全情况及资源使用情况，日志需保存6个月 | 台/次 | 12 | 20 |
| 11 | 数据库审计服务 | 对数据库系统的操作行为和访问行为进行分析和审计，及时发现高危操作行为和访问行为，并进行预警 | 套/月 | 12 | 4 |
| 12 | CDN（网站安全防护方向） | 提供网站安全监控服务，包括网站内容变更监控、安全漏洞监控、可用性监控。  提供网站安全防护服务，拦截包括SQL注入、XSS（跨站攻击）、扫描器攻击防护、黑客工具攻击、文件注入等多种攻击方式，7x24小时保护系统的安全性。  网站安全防护指标满足QPS峰值≥2000，CC防御峰值≥30000QPS，回源IP个数≥50。；  支持Bot行为风控，支持泛域名,支持Web防护规则定制、可添加5000条防御规则，支持全量日志检索。 | 域名/月 | 12 | 1 |
| 13 | 本地备份服务 | 针对入云系统数据库提供本地数据备份和恢复服务，并提供备份策略配置和维护服务，以及至少1次数据恢复演练服务 | GB/月 | 12 | 69204 |

（2）开展本次入云两大平台、支撑系统、集中数据库的迁移工作。

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **信息系统迁移入云名单** |
| 1 | 北京市网格化城市管理系统 |
| 2 | 城市运行监测平台 |
| 3 | 数据交换平台（支撑系统） |
| 4 | GIS空间信息服务系统（支撑系统） |
| 5 | 数据库 |

（3）开展本次入系统的网络安全等级保护测评工作

| **序号** | **安全等级保护测评系统名称** | **备注** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 北京市网格化城市管理系统 |  |
| 2 | 城市运行监测平台 |  |

**第二部分、服务地点及期限**

**第三条** 服务地点：甲方指定地点

**第四条**  服务期限为 1 年

**第五条** 合同有效期自合同签署生效之日起至服务期届满且乙方提交的技术服务总结报告经甲方验收合格之日止。

**第三部分、合同金额及付款方式**

**第六条** 合同总金额人民币 X 元整，￥ X 元。

**第七条**  支付方式

甲方分X次向乙方支付合同款项, 以人民币结算。

1. 合同生效后十（10）个工作日内，甲方支付乙方本合同金额的50%，共计人民币X元整（￥ X 元）。

2. 待服务期满后，乙方负责提供服务总结报告,经甲方验收合格后，甲方向乙方支付本合同金额的50%，计人民币X元整（￥ X 元）。

3.甲方每次按合同付款前，乙方向甲方出具正式、等额、合法的发票。乙方未按要求提供发票的，甲方有权拒绝付款，且该拒付不构成甲方违约。如乙方向甲方提供的发票不符合本合同约定或法律规定，因此给甲方造成的一切损失由乙方承担（包括但不限于损害赔偿、消除影响等）。

3.甲方付款单位为：XXXX

4.以上所有合同经费的支付，均以财政预算资金拨付到位为前提条件。甲方支付项目经费时，如遇市财政国库结账等特殊时期，具体支付时间将根据北京市财政局的有关规定执行。此时不视为甲方违约。

5.乙方开户行名称：

乙方开户行账号：

**第四部分、验收条款**

**第八条** 技术服务完成（10）日前，乙方需通知甲方进行项目验收准备工作，以便甲方能够快速、高效地完成项目验收工作。

**第九条** 验收方法：由乙方提交年终技术服务书面报告。

**第十条** 验收标准：本合同约定的服务内容。如乙方完成的工作不符合合同约定或甲方要求，甲方有权书面通知乙方在甲方规定的时间内予以整改。

**第五部分、双方责任和义务**

**第十一条** 甲方责任和义务

1.甲方负责向乙方提供项目技术服务所需的相关技术资料、数据和信息等，为本合同的履行提供相关的政策、法规、标准等支持。

2.甲方负责对乙方的技术服务成果及时接受并验收。

3.甲方负责按合同规定的金额和支付方式及时向乙方支付费用。

4.甲方有权监督、检查乙方的工作及质量，提出工作要求、改进意见。

**第十二条** 乙方责任和义务

1.合同生效后，乙方应按合同内容向甲方提供技术服务；

2.在项目具体服务的过程当中，乙方承诺严格遵守甲方关于进度、质量的各项管理规定，接受甲方的监督，以确保服务高质量按期完成。

3.未经甲方事先书面同意，不得转让、转包、分包本项目部分或全部内容给第三人。

4.乙方有义务配合审计部门，完成审计检查。

**第六部分、保密义务**

**第十三条** 甲乙双方应对相互提供的技术资料和数据负有保密义务，不得以任何形式、任何理由透露给第三方。

**第十四条** 甲乙双方在合同执行期间及之后的任何时间内，对在履行合同过程中获知的对方的商业秘密、技术秘密等信息必须严格予以保密，非经授权或履行法定义务之必要，任何一方不得向第三方披露对方的上述信息。

**第十五条** 甲乙双方的保密义务不因合同的变更、解除或终止而免除，保密期限遵照相关法律法规执行。

**第七部分、知识产权**

**第十六条** 乙方为完成本合同所产生的全部工作成果等归甲方所有，包括但不限于该项目的阶段性工作成果、最终成果及相关资料、数据等，甲方有权以各种形式对上述工作成果进行利用；

**第十七条** 未经甲方书面许可，乙方不得以任何方式（包括但不限于公布、发布、转让等等）使用项目的任何成果，否则，应当承担相应的违约责任。

**第十八条** 乙方保证向甲方提供的系统、软件、售后服务及技术服务等不侵犯任何第三方的知识产权等合法权益，不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等合法权利的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

**第八部分、违约责任**

**第十九条** 违反本合同约定，违约方应当按照《中华人民共和国民法典》有关的规定承担违约责任。

**第二十条** 如乙方未按合同规定的时间提供服务，则每逾期一日，乙方应按合同总额的0.5%计算，向甲方支付逾期履行违约金，延期超过15日的，甲方有权以书面通知的方式解除合同，乙方应退还全部合同款并按合同总价款的20％向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予以补足。

甲方有权随时对乙方的工作进行监督、检查，乙方有义务按甲方要求向甲方说明工作进行情况。如乙方工作不符合本合同的约定，每违反一次应向甲方支付3000元的违约金。违反5次以上的（包括5次），甲方有权以书面通知的方式解除本合同，乙方应退还全部合同款并按合同总价款的20％向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予以补足。

乙方违反合同约定的保密条款，除立即停止违约行为外，还应当向甲方支付合同总额 20 %的违约金，甲方有权单方以书面通知的方式解除合同，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予以补足。

乙方保证其提交的项目成果及服务符合法律、法规并不侵犯其他人合法权益。若乙方违反本条约定，由此产生的纠纷及法律责任均由乙方负责解决并承担相应责任，同时，甲方还有权以书面通知的方式解除本合同，乙方应退还甲方已支付的全部款项，向甲方支付合同总额 20 %的违约金并赔偿因此给甲方造成的全部损失。该损失包括但不限于甲方经济利益的减损、甲方为证实乙方之违约行为所支出的各项调查取证、公证费用，甲方为寻求救济而支付的诉讼费用、保全费、律师代理费、咨询费以及法院执行费用等。

除本合同另有约定外，乙方违反合同约定义务或未按甲方要求提供服务的，经甲方催告后 10 日内仍拒不改正的，甲方有权以书面通知的方式解除本合同，乙方应退还全部合同款并按合同总价款的20％向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予以补足。

**第二十一条** 乙方应达到下列要求：

1. 乙方应在履行本合同的全部工作中遵守与本合同有关的法律、法规和规章，并应承担由于其自身违反上述法律、法规和规章的责任。

2. 按甲方的要求，按时完成各项项目工作。

3. 乙方应认真执行按照甲方发出的与合同有关的任何要求，按合同规定的内容和时间完成全部项目工作。除合同另有规定外，乙方应提供为完成本合同工作所需的技术、劳务、软件系统。

4. 乙方同意依照本合同技术支持与售后服务相关条款向甲方提供技术支持与服务。

5. 乙方同意所设计开发的软件系统仅用于本项目，软件知识产权以及其他合法权利归甲方所有。在涉及许可第三人使用或者向第三人转让软件时，由甲方决定。

6. 本项目未通过终验完成移交前，乙方负责维护及管理工作。

7. 乙方保证不因其自身对外债务导致甲方或本项目的款项被任何机关查封、追偿。否则，甲方有权以书面通知的方式解除本合同，乙方应退还全部合同款并按合同总价款的20％向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予以补足。

**第九部分、不可抗力**

**第二十二条** 除非合同中另有约定，在本条中，不可抗力事件系指甲方和乙方都不可预见、不可避免、不能克服的超出认识控制和防范能力的事件。这类事件使合同一方的履约变得不可能或非法。不可抗力包括：

1.天灾（地震、洪水、火灾、台风、雷击等）；

2.战争；

3.由于适用法律的变更或任何适用的后继法规的颁布导致本合同的履行不再合法；

4.其他合同双方一致认可属于不可抗力的事故。

**第二十三条** 甲乙双方任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行本合同，不负责任，但应在条件允许下采取一切必要的补救措施，以减少因不可抗力造成的损失，否则须就损失扩大的部分承担赔偿责任。当事人延迟履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

**第二十四条** 遇有不可抗力的一方应在24小时内将事件的情况以书面形式通知另一方，并且在事件发生后2日内向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。不可抗力发生期间，甲方可相应扣减服务费。

**第二十五条** 如果不可抗力影响时间延续45天以上的，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步变更合同或解除合同的书面协议。

**第十部分、争议解决**

**第二十六条** 因合同发生的争议，合同当事人双方可通过协商解决。协商不成的，双方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

**第十一部分、合同生效及其他**

**第二十七条** 如有未尽事宜，须经双方共同协商，做出补充协议，补充协议经双方签字并加盖公章后与本合同具有同等法律效力。双方协商书面同意的有关修改合同的文书、图表等，也是合同的组成部分。

**第二十八条** 合同自合同各方授权代表签字并盖公章之日起生效。

**第二十九条** 合同正本一式六份，甲方三份、乙方三份，具有同等法律效力。

附件：北京市网格化城市管理系统和城市运行监测平台迁移入云项目保密协议

（以下无正文）（此页无正文）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 委托人（甲方） | 名称(或姓名) | 北京市城市运行监测中心 (签 章) | | | | 合同专用章  或  单位公章  年 月 日 |
| 法定代表人 | (签 章) | | | |
| 委托代理人 | (签 章) | | | |
| 住 所  (通讯地址) | 北京市西城区西单北大街80号 | | 邮政  编码 | 100032 |
|
| 承担单位(乙方) | 名称(或姓名) | (签 章) | | | | 合同专用章  或  单位公章  年 月 日 |
| 法定代表人 | （签　章） | | | |
| 委托代理人 | （签　章） | | | |
| 住 所  (通讯地址) |  | 邮政  编码 | |  |
| 开户银行 |  | | | |

**附件：**

**北京市网格化城市管理系统和城市运行监测平台**

**迁移入云项目保密协议**

鉴于，甲方：北京市城市运行监测中心、乙方： 双方在 项目执行中已经或将要知悉对方的相关保密信息。为了保护上述合作中涉及的保密信息，明确双方的权利义务，甲、乙双方在平等自愿、协商一致的基础上达成以下协议：

一、安全要求

1.乙方必须遵守甲方的各项规章制定，严格按照工作规范组织进行运维工作，制定切实可行的措施保障人员安全，设备安全，生产安全。

2.乙方必须制定合理的措施对运维人员进行管理和思想教育，加强保密意识，安全生产意识。

二、保密信息范围

本协议所称的“保密信息”是指，双方在合同履行过程中获得的下列信息，但不包括一方通过公众渠道可以获得的信息或经对方书面同意允许向第三方透露的信息：

1.工作秘密：一切与政府工作有关的信息资料或其他性质的资料，包括但不限于：政府业务数据、人员机构信息、财务资料等；

2.技术秘密：指甲方的计算机信息系统、网络架构、信息安全体系结构、软件、数据库系统、系统数据、文档及技术指标等；

3.其他保密信息：包括但不限于运维过程中获取的有关数据、流程、分析成果；甲方的内部管理资料、财务资料；甲方其他项目的信息及有关政府行政机关规划、调整等尚未公开的资料。

上述保密信息的表现形式不限，无论是书面的、口头的、图形的或其他任何形式的信息。

三、安全保密期限

本协议约定的保密责任期限自合同签订之日启至 年 月 日止。

四、保密义务人

本协议项下保密义务人为，双方单位及双方涉及保密信息的员工。

五、保密义务

甲、乙双方保证对所获悉的对方保密信息按照下列规定进行保密，并在缺少相关保密条款约定时，应至少采取适用于对自己的保密信息同样的保护措施和审慎程度进行保密：

1．仅将本协议项下保密信息使用于与运维工作有关的用途。

2．除直接参与运维工作的人员之外，不得将保密信息透露给其他无关人员或任何第三方。

3．不能将对方保密信息的全部或部分进行发布、传播、复制或仿造。

4．双方均应告知并以适当的方式要求其直接参与运维工作的人员，按照本协议规定保守保密信息。如一方工作人员违反本协议规定，泄露对方保密信息的，该方应承担违约责任。

5．任何一方不能利用获悉信息为自己或其他方开发信息、技术和产品，或与对方的产品进行竞争。

乙方保密义务

1．未经对方书面许可，不得擅自将载有保密信息的任何文档、图纸、资料、磁盘、胶片等介质，带离对方工作场所。

2．对于用户数据和服务结果数据的保管、访问，乙方无关人员不能访问；必需访问的人员，乙方要进行严格的访问控制；管理用户数据的人员应由乙方严格筛选。

3．对于甲方提供给乙方使用的任何资源，如网络、NOTES等，乙方都只能将其用于工作，而不能用于其他目的，特别是从事侵害甲方利益的活动。

六、保密信息的交回

1.运维工作终止后，双方应按照对方的要求对相关保密信息做相应处理，比如销毁或其他处理方式。

2.当一方以书面形式要求交回保密信息时，接受通知一方应当立即交回所有的书面或其他有形的保密信息以及所有描述和概括保密信息的文件。

3.未经对方书面许可，任何一方不得丢弃和自行处理保密信息。

七、违约责任

任何一方未履行本协议项下的任一条款均视为违约，违约方应按照守约方要求采取有效的补救措施，以防止泄密范围继续扩大，同时还应向守约方支付违约金 50000元/次，同时甲方有权终止合同。

八、争议的解决

因履行本合同而发生的或与本合同有关的一切争议，双方应协商解决，协商不成的，双方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

九、其他

本协议未尽事宜，甲、乙双方另行签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。

甲方：北京市城市运行监测中心 乙方:

（公章） （公章）

# 第五章 采购需求

1. **项目背景**

北京市城市管理委员会（首都环境管理办）（以下简称：市城市管理委）作为北京市城市管理主管部门，是负责北京市城市管理、城乡环境的综合协调和市容环境卫生管理、能源日常运行管理、相关市政公用事业管理的市政府组成部门。本次项目采购人为北京市城市运行监测中心，是北京市城市管理委员会直属事业单位，承担本委信息系统和信息化基础设施的建设、管理、运行维护工作。

随着北京市城市管理委员会电子政务应用的不断加深，现有硬件资源已经无法满足新增业务发展要求，大量设备已经超期服役，存在运行风险，机关整体安全及运维体系需要进一步优化提升。因此市城市管理委响应号召，拟将信息系统迁移至北京市政务云平台。将系统迁移至电子政务云平台，能够解决目前现有机房基础设施资源匮乏的问题，通过租用服务的方式降低了市城市管理委对系统硬件损耗、维修等资金的持续投入，进一步提高系统资源的服务效率和服务能力。从机关信息化整体发展看，有助于进一步增强信息化基础设施的可拓展性，进一步提升市城市管理委的集约化水平和运维安全保障能力，为了机关信息化的长远发展打下良好基础。

根据《北京市经济和信息化局关于进一步做好政务信息系统入云工作的函》指示，对各单位入云工作表示肯定，同时要求未完成入云的系统加快入云工作;硬件关联、部委相关、单机等系统再次进行梳理，切实做到“应入尽入”，确不能入云的系统按要求做好数据汇聚共享工作;已入云系统做好各项运维保障工作，确保系统安全稳定运行。

1. **项目目标**

本项目的总体目标是将北京市网格化城市管理系统、城市运行监测系统和其数据库整体迁移至北京市级政务云平台，并保证迁移至政务云的系统稳定、安全、高可用。同时依托北京市级政务云，进一步促进市城市管理委各部门之间的资源整合，提高资源利用和应用水平，避免重复投资，提高信息利用率和时效性，为信息化节省开支。

1. **项目内容**

本次项目涉及的信息系统包括：北京市网格化城市管理系统、城市运行监测平台两大平台及其数据库，以及数据交换平台、GIS空间信息服务两大支撑系统。其中，北京市网格化城市管理系统包含“北京市网格化城市管理系统、网格化城市管理联机分析系统、北京市信息化城市管理互动服务平台、市级网格化城市管理案件公开系统、城市管理案件统计分析数据库系统”五个子系统。

本次项目需对上述系统提供迁移、适配改造及数据库统一部署服务，并完成与区县系统的联调对接。同时，开展等级测评，并按照等保要求提供相应的安全服务，保障信息系统安全、稳定、高效运行。

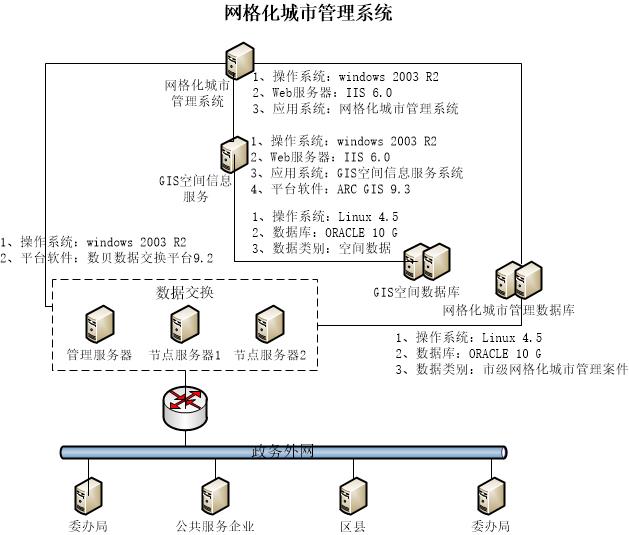
1. **系统现状及项目需求**
   1. **系统入云迁移改造服务**
      1. **北京市网格化城市管理系统**
         1. **北京市网格化城市管理系统**
            1. **系统介绍**

网格化城市管理系统是根据中共北京市委、北京市人民政府关于推广东城区城市管理经验建立信息化城市管理系统的意见（京发[2005]7号文件）要求，于2005年立项，2006年3月初步建成运行的市级城市网格化管理系统（以下简称“市级平台”）。系统主要以“万米单元网格”管理法和城市部件管理法为基础，实现城市管理问题的信息化、标准化、精细化、动态化，保证城市运行中出现的问题能够及时发现、及时处理、及时解决，建立沟通快捷、分工明确、责任到位、反应快速、处置及时、运转高效的城市管理和监督长效机制。

系统业务构架为“1+M+N”模式，以市级平台为核心，通过数据交换与区级平台实现业务纵向对接，通过政务外网与市属城市管理相关委办局、公共服务企业实现业务横向互动。

该系统采用.NET 2003开发，服务器操作系统为Windows Server 2003 R2，数据库系统为Oracle 10G，部署在市城市管理委政务外网和互联网。

* + - * 1. **部署结构**



* + - * 1. **适配改造及迁移入云**

本次入云的系统年代非常早（2005年），所采用的服务器设备技术指标陈旧，搭载的操作系统老旧。后续的系统为了复用早前信息化资产（服务器和操作系统），以及兼容老业务系统或公用系统组件，而采用较低版本的开发工具开发系统以便系统能稳定的运行在Windows Server 2003R2和ORACLE 10G上，以使之复用、兼容之前的业务平台。

由于微软已停止对Windows Server 2003的漏洞补丁更新，操作系统安全风险和安全隐患较高，现有的政务云环境均已不再提供Windows Server 2003虚机环境。目前，政务云环境能提供的服务器Windows操作系统版本最低为Windows 2012 server。为了保证之前基于Windows 2003 server开发的业务系统迁移到政务云环境（Windows 2012 server及以上）后能正常、稳定的运行，并持续稳定的支撑业务的正常办理，需要对原业务系统进行适配改造，以适应政务云环境。

此外“北京市网格化城市管理系统”、“城市运行监测平台”已被要求接入北京市“领导驾驶舱”系统，按照要求需要接入CA统一认证以保证“领导驾驶舱”的安全性。

因此，为了顺利完成系统迁云工作，适应政务云运行环境，保证市城市管理委与16区监督指挥中心、相关委办局的业务不中断，保障业务系统上云的稳定运行和“领导驾驶舱”运行安全，必须要对现行业务系统进行入云改造和支撑软件升级。

* + - * 1. **系统联调**

北京市网格化城市管理系统采用的是“1+M+N”架构，其中的“1”是指市级网格化城市管理系统，“M”是16个区网格化城市管理系统，“N”是指33家市级委办局和26家市属公共服务企业。其中，市级网格化城市管理系统与区级网格化城市管理系统通过部署在市城管委端和各区监督指挥中心端的前置机上的数据交换节点服务进行数据交换和业务联动；市级委办局、市属公共服务企业直接登录市级网格化城市管理系统或通过webservice接口访问,进行业务办理。

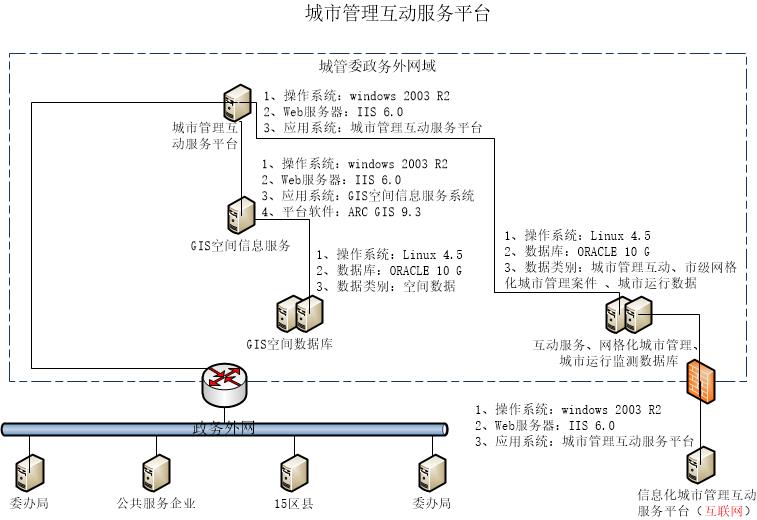
市区两级网格化城市管理系统采用的是数据交换的方式，而伴随本次迁云适配改造，原数据交换平台不适应政务云运行环境，需进行数据交换平台版本升级，以及数据交换流程重新配置，为保证市、区两级网格化城市管理系统能正确、无差异的继续进行城市管理业务的联动，因此需要进行市、区两级系统、市属委办局、市属公共服务企业间进行逐场景、逐流程的对接联调测试。

* + - 1. **北京市信息化城市管理服务互动平台**
         1. **系统介绍**

根据《“十二五”时期首都城乡环境规划纲要(2011年—2015年)》，为进一步发挥北京市信息化城市管理作用，强化首都环境全局统筹格局、完善服务保障功能、深化社会共建格局，顺应人民群众过上更好生活的新期待，切实落实“精细管理，服务群众”首都环境工作，市城市管理委依托信息化城市管理、落实精细管理、服务群众的工作方案，以网格化城市管理平台为基础，整合、完善各相关城市管理部门的城市运行、市容环境、公用设施及城市管理秩序等相关数据资源，搭建北京市信息化城市管理服务互动平台，为市、区、街（乡、镇）、社区相关部门和公众提供数据共享、监督监管、综合考评、宣传与发布等服务。

该系统于2012年依托北京市网格化城市管理系统，为了与2005年的网格化城市管理系统兼容共用组件库以及复用服务器、数据库等信息化资源而采用.NET 2005开发，服务器操作系统为Windows Server 2003R2，数据库系统为Oracle 10 G，部署在市城市管理委政务外网。

* + - * 1. **部署结构**



* + - * 1. **适配改造及迁移入云**

目前，政务云环境能提供的服务器Windows操作系统版本最低为Windows 2012 server，为了保证之前基于Windows 2003 server开发的业务系统迁移到政务云环境（Windows 2012 server及以上）后能正常、稳定的运行，并持续稳定的支撑业务的正常办理，需要对原业务系统进行适配改造，以适应政务云环境。

因此，为了顺利完成系统迁云工作，适应政务云运行环境，保证市、区、街（乡、镇）、社区相关部门和公众提供数据共享、监督监管、综合考评、宣传与发布等服务不中断，保障业务系统上云的稳定运行，需对现行业务系统进行入云改造和支撑软件升级。

* + - * 1. **系统联调**

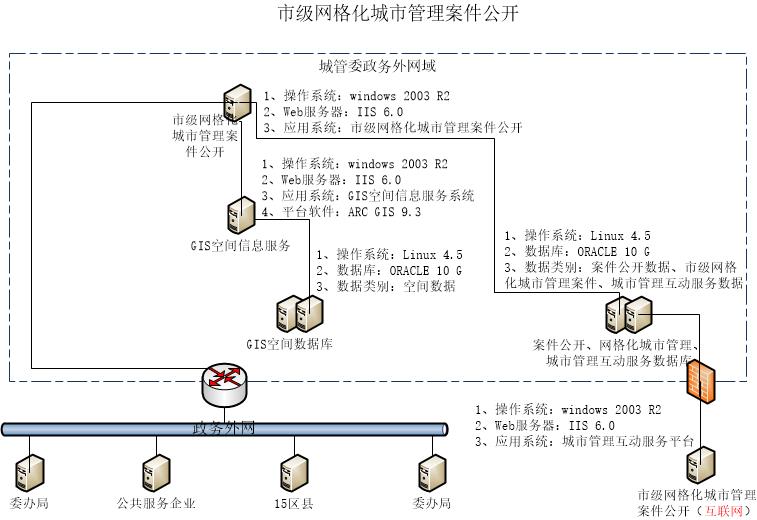
北京市信息化城市管理服务互动平台中的考核模块需与决策会商系统对接联调。

* + - 1. **市级网格化城市管理案件公开**
         1. **系统介绍**

2014年北京市政府工作报告要求，坚持精细化、人性化和智能化的城市管理理念，积极创新服务管理方式，努力解决突出问题，让城市更加宜居、社会更加有序、生活更加便利。北京市城市管理委员会作为首都环境问题处置与协调的主要部门，为贯彻北京市市政府工作报告要求，市城市管理委开展了环境问题信息的“四公开、一监督”工作，分别为环境问题月台账公开、大型垃圾渣土堆放点情况公开、环境检查考评结果公开、公众满意度调查结果公开，社会大众可对公开结果进行评议。

该系统依托于北京市网格化城市管理系统，为了与2005年的网格化城市管理系统、2012年的信息化城市管理互动服务平台兼容共用组件库以及复用服务器、数据库等信息化资源，该系统采用.NET 2003开发，服务器操作系统为Windows Server 2003R2，数据库系统为Oracle 10G，部署在互联网。

* + - * 1. **部署结构**



* + - * 1. **系统适配及迁移入云**

目前，政务云环境能提供的服务器Windows操作系统版本最低为Windows 2012 server，为了保证之前基于Windows 2003 server开发的业务系统迁移到政务云环境（Windows 2012 server及以上）后能正常、稳定的运行，并持续稳定的支撑业务的正常办理，需要对原业务系统进行适配改造，以适应政务云环境。

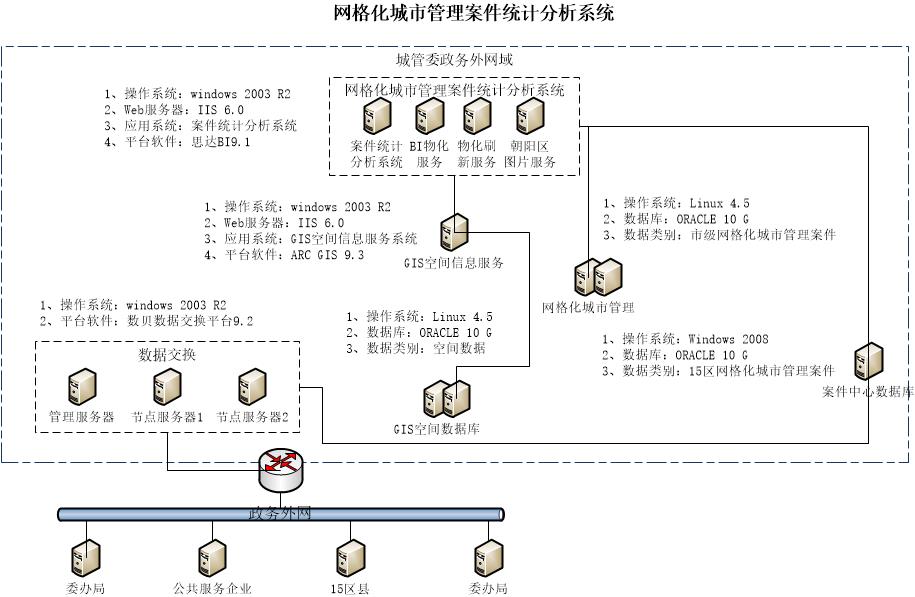
因此，为了顺利完成系统迁云工作，适应政务云运行环境，保证环境问题月台账公开、大型垃圾渣土堆放点情况公开、环境检查考评结果公开、公众满意度调查结果公开，社会大众可对公开结果评议等业务不中断，保障业务系统上云的稳定运行，需对现行业务系统进行入云改造和支撑软件升级。

* + - 1. **北京市城市管理案件统计分析数据库系统**
         1. **系统介绍**

自2004年东城启动网格化城市管理平台以来，北京市全市已建成了1+15+N的网格化城市管理体系，市、区两级平台和市、区两级网格化城市管理系统在多年的持续运行中，积累了大量（约12T）的城市管理案件信息。通过建立抓取16区县网格化城市管理数据，结合市级网格平台，建立全市统一的网格化城市管理数据库，并进行深度分析，以期发现网格化城市管理的规律和深层次的管理问题，为主管部门和市领导提供决策依据。

该系统于2014年依托北京市网格化城市管理系统，为了与2005年的网格化城市管理系统兼容共用组件库以及复用服务器、数据库等信息化资源，而采用.NET 2005开发，服务器操作系统为Windows Server 2003R2，数据库系统为Oracle 10G，部署在市城市管理委政务外网。

* + - * 1. **部署结构**



* + - * 1. **系统适配及迁移入云**

目前，政务云环境能提供的服务器Windows操作系统版本最低为Windows 2012 server，为了保证之前基于Windows 2003 server开发的业务系统迁移到政务云环境（Windows 2012 server及以上）后能正常、稳定的运行，并持续稳定的支撑业务的正常办理，需要对原业务系统进行适配改造，以适应政务云环境。

因此，为了顺利完成系统迁云工作，适应政务云运行环境，保证抓取16区县网格化城市管理数据顺利，使网格化城市管理数据库数据正常运转，为主管部门和市领导提供决策依据的业务不中断，保障业务系统上云的稳定运行和“领导驾驶舱”运行安全，需对现行业务系统进行入云改造和支撑软件升级。

* + - * 1. **系统联调**

北京市城市管理案件分析数据库（全市网格化城市管理数据库）是通过数据交换平台抓取16区城市管案件数据，结合市级城市管理数据建立的。由于本次迁云伴随数据交换平台升级，原有的数据抓取流程和接口需要重新配置，为了保证数据抓取流程和接口重配后各区数据能正常、正确的抓取，需要与各区系统进行对接联调。

* + - 1. **网格化城市管理联机分析系统（决策会商系统）**
         1. **系统介绍**

市级平台立足于城市管理体制、机制和方式的创新，理顺了市区两级政府与专业管理部门的城市管理职责，切实发挥了市区两级政府的社会管理和公共服务职能。同时，借助现代化信息技术手段，充分整合现有的城市管理资源，有效的加强了市民与政府的良性互动，建立起一套“政府监督协调、企业规范运作、市民广泛参与，各司其职、各尽其能、相互配合”的城市管理联动机制。

市级平台中的决策会商子系统经过2年多的运行，积累了数十万城市管理案件信息，针对这些案件信息，进行有效的综合和分析，研究城市管理案件的发生规律，评估城市管理案件的处置效率，从这些数据中挖掘出有助于领导决策指挥的信息，是当前城市管理系统建设需要重点考虑的问题。同时，根据对平台案件的综合分析，也能够为进一步改进和完善城市管理模式，优化网格化城市管理流程，加强重点工作的监督，提供有价值的参考信息。

该系统涵盖除雪铲冰、道路交通、房屋土地、公用设施、街面秩序、其它设施、施工管理、市容环境、突发事件、宣传广告、园林绿化11大类，121小类案件。该系统基于java语言开发，服务器操作系统为Windows Server2003，部署在政务外网。

* + - * 1. **部署结构**



* + - * 1. **系统适配及迁移入云**

目前，政务云环境能提供的服务器Windows操作系统版本最低为Windows 2012 server，为了保证之前基于Windows 2003 server开发的业务系统迁移到政务云环境（Windows 2012 server及以上）后能正常、稳定的运行，需对现行业务系统进行入云改造和支撑软件升级、测试。

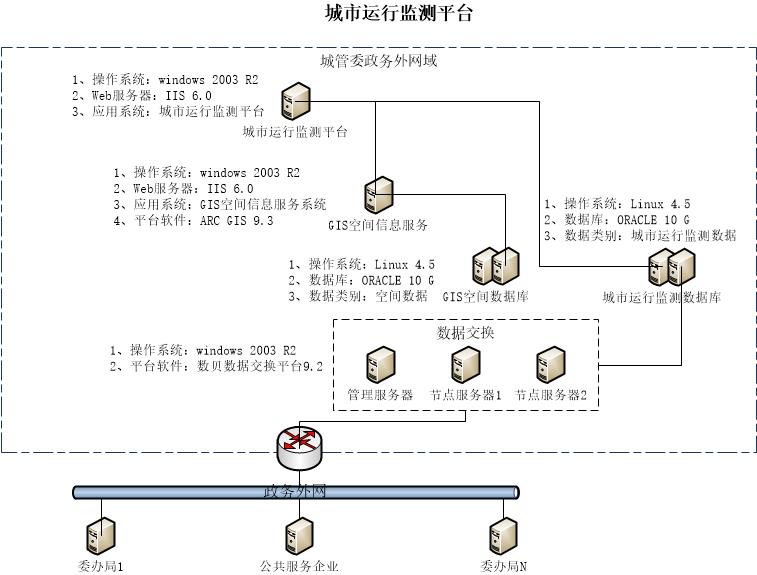
* + 1. **城市运行监测平台**
       1. **系统介绍**

城市运行监测平台因“2008北京奥运”而建。运行之初，服务于北京奥运城市运行总指挥部，是北京市奥运城市运行与管理的重要组成部分，是奥运城市运行总指挥部实施城市运行体征指标采集、监测和协调、指挥、调度的重要机构和场所，与各相关专业指挥系统和区指挥系统一起，构成了奥运城市运行指挥保障体系，担负保障2008年奥运赛事期间奥运城市运行保障的特殊历史使命。

在2008年奥运赛事后，城市运行监测平台由赛时转为常态运行，目前仍在发挥城市体征指标采集、监测的作用。该平台与各委办局之间主要通过数据交换平台采集城市运行体征数据。

该系统依托并利用已经投入运行的北京市网格化城市管理平台和数据交换平台、GIS空间信息服务系统的软硬件设施及相关工作成果，系统采用.NET 2005开发，服务器操作系统为Windows Server 2003R2，数据库系统为Oracle 10G，部署在市城市管理委政务外网。

* + - 1. **部署结构**



* + - 1. **系统适配及迁移入云**

目前，政务云环境能提供的服务器Windows操作系统版本最低为Windows 2012 server，为了保证之前基于Windows 2003 server开发的业务系统迁移到政务云环境（Windows 2012 server及以上）后能正常、稳定的运行，并保证平台与各委办局之间主要通过数据交换平台采集城市运行体征数据不中断，保障业务系统上云的稳定运行和“领导驾驶舱”运行安全，需对现行业务系统进行入云改造和支撑软件升级。

* + - 1. **系统联调**

城市运行监测平台通过数据交换平台抓取地震局、交通局、城管执法局等市属委办局的城市运行指标数据，因本次迁云伴随数据交换平台升级，原有的数据抓取流程和接口需要重新配置，为了保证平台能正常抓取各委办局系统的城市运行指标数据，需要与市属委办局进行对接联调。

* + 1. **数据交换平台（支撑系统）**
       1. **系统介绍**

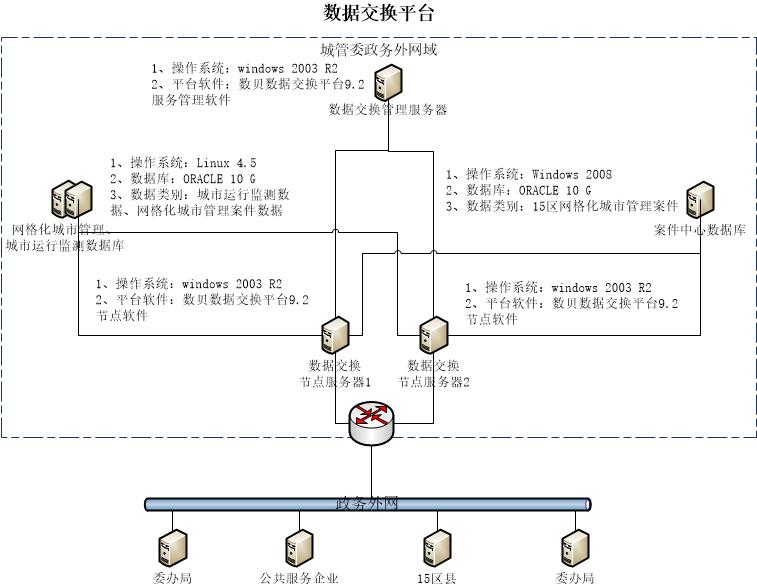
数据交换系统承载着“北京市网格化城市管理系统”、“城市运行监测平台”、“城市管理案件统计分析数据库系统”与各区监督指挥中心、委办局进行业务交互、数据互传，是市城市管理委一个重要的信息化支撑性系统。

“北京市网格化城市管理系统”通过数据交换平台与16个区级网格化平台交换网格化城市管理案件数据和办理流程。

2007年“城市运行监测平台”（原奥运城市运行监测指挥平台）复用此系统搭建与气象局、电力局、城管局等单位实现城市运行体征数据的采集。

2014年“城市管理案件统计分析数据库系统”依托此系统搭建了16区案件抓取服务。

* + - 1. **部署结构**



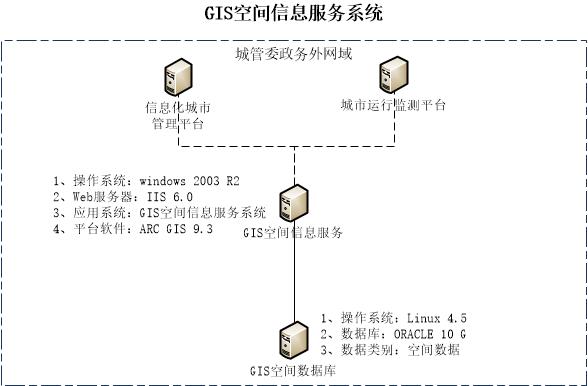
* + - 1. **适配改造及迁移入云**

当前运行的数据交换平台于2006年搭建，运行在Windows 2003的环境下。目前，政务云环境所支持的操作系统最低为Windows 2012，原数据交换平台软件无法正常部署、稳定运行于政务云环境，因此需要对原数据交换平台软件进行升级，并重新配置网格化城市管理案件办理流程、案件抓取流程、城市运行指标抓取流程，并根据政务云网络环境配置市、区数据交换前置机网络环境和许可安装。

* + 1. **GIS空间信息服务系统（支撑系统）**
       1. **系统介绍**

GIS空间信息服务系统是采用.NET 2003开发框架，基于ArcGIS Server 9.1软件开发（后升级到9.3版本，提供地图切片服务）的一套城市管理空间信息服务系统，最初单独为“网格化城市管理系统”定制开发并提供服务，后期逐步扩展功能为“城市运行监测平台”、“北京市城市管理案件统计分析数据库系统”、“城市管理互动服务平台”提供空间信息地图服务。

* + - 1. **部署结构**



* + - 1. **适配改造及迁移入云**

为了顺利完成系统迁云工作，适应政务云运行环境，并根据基于政务云环境下高版本的ArcGIS对GIS空间信息服务系统进行重构。GIS空间信息服务系统重构功能包括城市管理政务地图发布服务、城市部件管理模块、空间数据处理模块、城市管理部件发布服务、案件定位服务、巡查员轨迹服务、地图切片服务、案件空间聚合分析服务、地图视频监控服务。

* 1. **集中数据库部署迁移**
     1. **系统介绍**

目前7套信息系统的数据库分布在4套实体数据库中，数据库服务器操作系统为HPUX和windows，数据库版本为Oracle 10.2.0.4；各系统备份现状为数据文件备份，备份策略为每周全量备份、每天增量备份。目前采用惠普P2000、磁带等备份设备。现备份数据量16TB，年均数据增长量为1680GB。

7套业务系统详细情况如下表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **系统名称** | **操作系统** | **数据库版本** | **数据量** | **备份情况** |
| 1 | 北京市网格化城市管理系统（案件统计分析数据库） | HPUX | 10.2 | 12TB | 每周全备  每天增量  保留一周 |
| 2 | 网格化城市管理联机分析系统（决策会商）系统 | Windows | 10.2 | 3.2TB | 每周全备  保留一周 |
| 3 | 北京市信息化城市管理服务互动平台系统 | HPUX | 10.2 | 4.1TB | 每周全备  保留一周 |
| 4 | 市级网格化城市管理案件公开系统 | HPUX | 10.2 | 4.06TB | 每周全备  每天增量  保留一周 |
| 5 | 北京市网格化城市管理系统（北京市城市管理信息平台） | windows | 10.2 | 4.4TB | 每周全备  保留一周 |
| 6 | GIS空间信息服务系统 | HPUX | 10.2 | 3.8TB | 每周全备  每天增量  保留一周 |
| 7 | 城市运行监测平台 | HPUX | 10.2 | 4.1TB | 每周全备  每天增量  保留一周 |

* + 1. **部署结构**

原市级网格平台、监测平台等系统应用统一部署于城市管理委数据中心的惠普小型计算机HP小型机RX7620，使用Unix版Oracle 10g，采用双机热备的方式，包含7000万余条城市管理案件信息，6万余条城市部件信息，总体数据量达26T；GIS地理信息系统部署于城市管理委数据中心的小型计算机惠普RX4640，使用Unix版Oracle 10g，采用双机热备的方式；案件统计分析数据库系统使用Windows版Oracle 10g，使用单独的数据库。

* + 1. **适配改造及迁移**

1. 适配改造

本项目需将数据库迁移至Linux系统，因此需对数据库内存储过程、函数等进行重新编译，对数据库参数优化以适应新的操作系统环境，并完成备份策略调整和改造。

1. 数据迁移

将分散部署的数据库迁移至统一数据库中，迁移后数据库平台的操作系统均为Linux。迁移过程需满足以下要求：

* 保证数据一致性、数据完整无丢失；
* 保证在尽量减少业务系统停机时间前提下顺利完成迁移，数据库系统停机时间平均控制在半天以内；
* 现有HPUX、windows等操作系统平台统一转换到Linux平台；
* 前期测试准备充分，每一步流程都做到顺利、安全和标准化。
  1. **基础软件及安全防护服务**

本项目所需基础软件及安全防护服务如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **服务内容** | **单位** | **租用期（月或次数）** | **数量** |
| 1 | 商用操作系统套餐 | Windows Server套餐：Windows Server租用、安装及维护 | 台/月 | 12 | 16 |
| 2 | 开源操作系统套餐 | 提供开源操作系统安装和维护服务 | 台/月 | 12 | 4 |
| 3 | 云端抗DDOS服务 | 根据流量提供云端抗DDOS服务，避免业务遭受拒绝服务攻击（攻击流量在10G以内），包含攻击监测、流量清洗、分析溯源等内容 | 站点/月 | 12 | 1 |
| 4 | 云端APT防护服务 | 检测恶意代码、0day/Nday漏洞利用攻击行为，检测已知和未知威胁，预警APT攻击行为 | 套/月 | 12 | 1 |
| 5 | 主机杀毒服务 | 对云主机进行定期的病毒查杀，针对云主机提供恶意代码检测和拦截服务，及时发现和拦截各种恶意代码、病毒木马等，并有效阻断，杀毒软件集中控制，对网络性能无影响。 | 台/月 | 12 | 20 |
| 6 | 主机防护 | 通过在VPC的页面安装目录下部署WEB站点目录安全防护软件来实现对站点的目录安全防护，能够针对常见的站点挂马、页面修改等进行防护，并且在页面数据完整性受到破坏后，能够秒级实现页面数据的恢复，产品满足等级保护关于区域边界入侵防护的要求 | 台/次 | 12 | 20 |
| 7 | 主机安全加固 | 针对单位入云信息系统的操作系统、数据库、中间件存在的安全隐患，采取配置加固、补丁升级、安全策略调整等方式对目标系统实施全面而周到的安全优化配置 | 台/次 | 4 | 20 |
| 8 | 网页防篡改服务 | 针对入云系统中互联网应用的动态页面和静态页面的篡改行为进行检测和防护，防止页面被非法篡改 | 监控点/月 | 12 | 2 |
| 9 | 主机漏洞扫描 | 为用户提供针对主机层面的安全扫描服务，并反馈相关结果 | 台/次 | 4 | 20 |
| 10 | 主机日志分析 | 针对操作系统进行日志收集，并且进行分析，并将结果反馈给用户，用于了解主机安全情况及资源使用情况，日志需保存6个月 | 台/次 | 12 | 20 |
| 11 | 数据库审计服务 | 对数据库系统的操作行为和访问行为进行分析和审计，及时发现高危操作行为和访问行为，并进行预警 | 套/月 | 12 | 4 |
| 12 | CDN（网站安全防护方向） | 提供网站安全监控服务，包括网站内容变更监控、安全漏洞监控、可用性监控。  提供网站安全防护服务，拦截包括SQL注入、XSS（跨站攻击）、扫描器攻击防护、黑客工具攻击、文件注入等多种攻击方式，7x24小时保护系统的安全性。  网站安全防护指标满足QPS峰值≥2000，CC防御峰值≥30000QPS，回源IP个数≥50。；  支持Bot行为风控，支持泛域名,支持Web防护规则定制、可添加5000条防御规则，支持全量日志检索。 | 域名/月 | 12 | 1 |
| 13 | 本地备份服务 | 针对入云系统数据库提供本地数据备份和恢复服务，并提供备份策略配置和维护服务，以及至少1次数据恢复演练服务 | GB/月 | 12 | 69204 |

* 1. **个性化服务**
     1. **渗透测试服务**

1. 服务内容

通过工具和人工的方式，从攻击者的角度去分析目标所存在的安全隐患以及脆弱性，以全面了解和掌握应用系统所面临的安全威胁和存在的风险。

1. 服务范围

对6个系统进行渗透测试，包括北京市网格化城市管理系统、北京市信息化城市管理服务互动平台、市级网格化城市管理案件公开、北京市城市管理案件统计分析数据库系统、网格化城市管理联机分析系统、城市运行监测平台。

1. 服务频率

服务期内，根据招标方需求对部署在政务外网的北京市信息化城市管理服务互动平台、网格化城市管理联机分析系统、北京市城市管理案件统计分析数据库系统、城市运行监测平台分别进行1次渗透测试，对部署在互联网的北京市网格化城市管理系统、市级网格化城市管理案件公开分别进行2次渗透测试，共计8次。

* + 1. **数据库加密服务**

1. 服务内容

加强用户数据的安全防护，防止数据信息泄露，防止非法入侵敏感数据，防止内部人员数据窃取和违规数据访问等，建立数据库的纵深防御体系，保证用户应用系统数据安全；实现对数据库的指定列、关键字段进行加密，保证敏感数据在存储层为密文存储，防止数据库数据以明文形式暴露，以实现存储层的安全加固。

1. 服务方式

通过在虚拟机上部署数据库加密和防护系统来实现。

1. 服务范围

入云的4个数据库实例。

1. 服务期限

12个月。

1. 相关指标参数要求

所提供的数据库加密产品需满足以下要求：

|  |  |
| --- | --- |
| **指标项** | **指标参数** |
| **加解密性能** | 实时加解密性能≥6000条/秒；支持亿条级数据加解密 |
| **源数据兼容性支持** | 支持Oracle 10g、Oracle 11g、Oracle 12c、Oracle 19c、Sqlserver 2012、Sqlserver 2017、mysql 5.5/5.6/5.7/RDS mysql 5.7、mariadb10.2.25等数据库（提供功能截图证明并加盖原厂商公章） |
| **基本功能** | 支持国家密码局的SM1、SM4国密算法；支持国际标准算法DES、3DES、AES128等。 |
| #支持基于QRNG技术的密钥源管理，用户可以选择使用常规方式、专用加密卡方式、QRNG方式生成密钥（提供功能截图证明并加盖原厂商公章）。  能够与加密机对接，进行硬加密。  能够对秘钥进行分级管理，对配置提供导入、导出的方式进行备份，防止极端情况导致秘钥丢失，密文数据无法解密。  能够对密钥进行更新，更新方式为手动更新、自动更新；自动更新周期为：周、月、季度、年等。 |
| 支持自定义数据库表、列加解密，不同列选择不同的加密算法和密钥长度。能够保证同一明文加密生成不同密文。 |
| #支持在列加密的基础上扩展成行级加密，每行一个独立密钥，最大程度上保证数据的安全（提供功能截图证明并加盖原厂商公章）。 |
| 加密后数据库访问性能可接受，因加密解密增加的CPU、内存、存储IO消耗可控。 |
| 能够支持int、raw、varchar2、char、nchar、nvarchar2、number、date、timestamp、long等类型数据进行加密。 |
| 能够自动对动态表进行加密，减少归档表的手工加密任务量。  能够对已经加密的表结构进行修改，如新增列、删除列、修改列属性、重命名等修改。  支持自定义加密敏感数据列，不同数据列可以采用不同加密算法和密钥。  支持自定义数据库表、列加解密，不同列选择不同的加密算法和密钥长度。  支持实时加解密，已有数据加解密。 |
| **访问控制** | 数据库加密系统的访问控制与数据库本身的访问控制独立。只经过DBA授权的用户无法以明文形式看到被加密过的数据，同时经过DBA和数据库加密系统联合授权的用户才能以明文形式看到的敏感字段数据。 |
| 未经数据库加密系统授权的数据库用户不能读取、插入、修改、删除敏感字段数据。 |
| 对用户和访问的客户端的程序、IP、时间、星期进行细粒度限制。 |
| **安全与可靠性保障** | 支持密钥旋转，可设定旋转周期 |
| 支持基于量子密钥分发技术的密钥库管理，支持基于QKD的密钥传输、密钥备份，保证密钥安全。 |
| 支持密文防篡改 |
| 密钥、加密策略可自动备份、手动备份，密钥、策略可备份到FTP |
| 当加密设备损坏时，支持单独的工具进行数据修复，不依赖于加密设备 |
| 支持HA高可用方式部署。  支持主、从互备，防止主机故障、网络故障、程序故障引起的业务损失。  支持多级灾备机制。 |
| 支持SQL、PL/SQL、JDBC、ODBC的透明性，应用系统不需要进行改造； |
| **系统管理要求** | 支持对系统自身审计，日志内容至少包括：用户名、来源IP、操作时间、操作内容等。 |
| 支持对系统自身运行状态进行实时监测。 |
| 支持三权分立，提供系统管理员、安全管理员、审计管理员，以满足合规要求。支持为角色自定义用户。 |
| 支持时间设置、网络地址配置等功能。 |
| 支持对系统进行升级维护、恢复出厂设置等基础功能。 |
| **其他要求** | 支持API接口，对全部功能进行接口开放，实现与第三方平台数据联动。  #需具备国家密码管理局商用密码监测中心颁布的《商用密码产品认证证书》。 |

* 1. **安全等级测评服务**

1. 服务内容

针对入云迁移的信息系统开展等级保护测评工作，中标人应协助采购人做好等级测评的准备、申请、测评整改等咨询服务工作，确保入云系统顺利完成等级测评工作。

1. 服务范围

对本项目涉及到的信息系统进行安全等级测评。

1. 服务成果

提供《安全等级测评报告》。

* 1. **承载本项目的基础云资源测算**

通过前期调研，估算承载本项目的基础云资源如下（此部分由招标方提供，不属于本次招标内容）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **服务类别** | **服务名称** | **服务内容** | **单位** | **数量** |
| 计算服务 | X86云计算服务 | vCPU（主频不低于2.4GHz） | CPU | 184 |
| 计算服务 | X86云计算服务 | 内存 | GB | 400 |
| 计算服务 | x86物理服务器租用服务 | x86物理服务器配置1：2路10核2.0Ghz，64G内存，2块600G SAS硬盘,2个HBA卡，2个万兆端口 | 台 | 4 |
| 存储服务 | 高性能存储 | 高性能存储（单盘技术指标：单盘 IOPS 3000-20000 ） | GB | 69204 |
| 存储服务 | 普通存储 | 普通存储（单盘技术指标: 单盘 IOPS 1000-3000 ） | GB | 36864 |
| 存储服务 | 静态存储 | 大容量、高可靠的数据存储服务，具备PB级线性扩展能力 | TB | 32 |
| 网络服务 | 互联网链路服务 | 互联网链路带宽 | M | 200 |
| 网络服务 | 互联网链路服务 | 互联网IP地址租用服务、并提供备案服务 | IP | 1 |
| 网络服务 | 远程接入服务 | 远程接入运维 | 账号 | 6 |
| 网络服务 | VPN服务 | SSL VPN接入 | 套 | 6 |
| 网络服务 | WAF防护 | web应用防火墙服务 | IP | 1 |
| 网络服务 | 特定云主机深度监控及运维保障服务 | 7\*24小时深度监测云主机资源、硬件设备监控、云平台层应急处置等内容 | 主机 | 20 |

* 1. **系统适配及迁移方案设计要求**

投标人需针对本次迁移的信息系统，逐一编制系统适配及迁移实施方案。

1. **项目团队及组织实施**
   1. **服务团队和人员要求**

投标人应为本项目组建专业的服务团队，在北京设立专门的服务机构，专门负责本项目迁移工作，并且为本项目提供专职安全人员保障安全迁移服务。投标人针对采购人要求的相关内容，需指定专业技术能力较强的工程师，根据采购人要求配合开展相关工作。项目团队应严格遵守用户方的各项规章制度和管理规定，能够与客户进行很好的沟通，具有工作责任心和客户服务意识。

* 1. **保密要求**

中标单位应严格遵守合同中保密相关规定，遵守国家《保密法》及保密相关法律法规，严格遵守招标人的保密规定和工作制度，并承担相应的保密责任；签订《保密承诺书》。中标单位负责对《保密承诺书》归档保管，接受招标人检查。中标单位要对承诺履行情况负有监督责任，一经发现违反承诺情况，要及时向招标人报告，如有泄密事件，将追究其法律责任。

* 1. **项目实施要求**
     1. **安全保障**

依据《中华人民共和国网络安全法》要求，作为网络安全运营者应做好信息系统的网络安全等级保护工作，降低信息系统被恶意攻击的风险。因此投标人需保障迁移改造及后期运维的安全性，确保信息系统运行安全、数据安全。

* + 1. **组织保障**

项目中标单位应具有清晰明确的组织规划，制定明确的项目实施进度及方案，并严格按照时间节点实施。

* + 1. **标准及规范**

云服务商提供的安全服务应按国家信息安全等级保护 3 级标准建设，满足《信息安全技术 网络安全等级保护定级指南》（GB/T 22240-2020）、《信息安全技术云计算服务安全能力要求》（GB/T 31168-2014）、《信息安全技术云计算服务安全指南》（GB/T 31167-2014）、《北京市政务云安全技术规范—IaaS云计算平台分册》、《关于加强党政部门云计算服务网络安全管理的意见》（中网办发文[2015]14号）及国家主管部门发布的其他标准规范要求。

投标人严格遵循国家和地方有关法律法规和技术规范的要求，制定迁移适配改造及数据库统一部署方案。在操作过程中，严格遵守信息系统安全使用要求，充分体现标准化和规范化。

* 1. **项目进度要求**

投标人需制定详细的项目进度计划，并严格按照进度计划执行。本项目需在合同签订后12个月内完成信息系统政务云迁移及切换、系统试运行、等级测评等工作。

* 1. **项目验收要求**
     1. **初验和终验**

初验：系统完成迁移改造，达到安全测评要求，并稳定运行后，中标方提交招投标材料、合同、系统迁移改造方案等进行项目初验。

终验：项目初验完成，达到上线试运行要求，完成安全测评后，项目中标方提交系统运行监测报告、安全服务报告、项目总结报告、安全等级测评报告等相关材料进行项目终验。

* + 1. **验收文档**

验收文档包含招投标材料、合同、系统迁移改造方案、系统运行监测报告、安全服务报告、项目总结报告、安全等级测评报告、项目验收申请和用户意见等。

1. **应急预案**

制定云平台及信息系统的重要事件的应急预案，包括应急处理流程、系统恢复流程等内容，配合完成业务系统应急演练。对于重大事故，承诺相关人员响应时间和修复时间。

# 第六章 投标文件格式

**投标文件**

# 第一册 资格证明文件

格式一：资格证明文件面函格式

**资格证明文件面函**

中机国际招标有限公司：

根据贵公司为 *（项目名称）*项目招标采购服务的投标邀请 *（招标编号）*，签字代表 *（姓名、职务）* 经正式授权并代表投标人 *（投标人名称、地址）*提交资格证明文件正本1份、副本 份及电子1份：

序号 文件名称 页码

1

2

3

4

本资格证明文件中所有内容均为其有效组成部分，投标人对其真实性承担完全责任。

投标人名称（盖单位章）:

法定代表人或其委托代理人（签字或签名章）:

日 期:

地址 ： 传 真：

手机电话 ： 电子邮箱：

格式二：书面声明函格式

**书面声明函**

我单位郑重声明，参加本政府采购项目前3年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额等行政处罚）。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

格式三：联合体协议书格式（不适用）

联合体协议书

经过友好协商， （所有成员单位名称）自愿组成 （联合体名称）联合体，共同参加 （项目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、 （某成员单位名称）为 （联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的划分，承担各自所负的责任和风险，并向采购人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下： 。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式 份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称： （盖单位章）

法定代表人： （签字或签名章）

成员一名称： （盖单位章）

法定代表人： （签字或签名章）

成员二名称： （盖单位章）

法定代表人： （签字或签名章）

……

年 月 日

格式四：投标产品生产厂家授权书格式

**投标产品生产厂家授权书**

致：（采购人）

我单位（投标产品生产厂家名称）是按（国家／地区名称）法律成立的一家生产厂家，主要营业地点设在（生产厂家地址）。兹授权按（国家／地区名称）的法律正式成立的，主要营业地点设在（投标公司地址）的（投标公司名称）以我单位制造的（产品名称）进行（投标邀请编号和项目名称）项目投标活动。我单位同意按照中标合同供货，并对产品质量承担责任。

授权期限： 。

生产厂家名称：

签字人职务：

签字人姓名：

签字人签名：

格式五：投标产品生产厂家资料表格式

**投标产品生产厂家资料表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 成立日期 | |  | | |
| 经营地址 |  | 单位性质 | |  | | |
| 注册资金 |  | 传真 | |  | | |
| 法定代表人 |  | 电话 | |  | | |
| 总经理 |  | 邮箱 | |  | | |
| 上级单位名称 |  | 信用等级 | |  | | |
| 资质等级 |  | 上年度营业额 | |  | | |
| 经营范围 | 附营业执照复印件 | | | | | |
| 单位员工概况 | 合计 人 | 高级职称 | 中级职称 | | 初级职称 | 技师 |
| 人 | 人 | | 人 | 人 |
| 单位组织构架 | 请附图 | | | | | |
| 下属单位情况 | 请附表 | | | | | |

**投标文件**

# 第二册 商务和技术文件

格式六：法定代表人授权委托书格式

**法定代表人授权委托书**

本人 （姓名）系 *（*投标人名称*）*的法定代表人，代表我单位授权 （委托代理人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就 （项目名称）以本单位名义处理投标文件的递交、澄清、修改、撤销、质疑等与投标有关的一切事务。

本授权书于 年 月 日生效。

代理人无转委托权。

投 标 人（盖单位章）：

法定代表人（签字或签名章）:

委托代理人（签字）：

附：法定代表人和授权代表的身份证明复印件

格式七：投标函格式

**投标函**

致： *（*采购人或者采购代理机构*）*

根据贵公司为 *（项目名称）*项目招标采购服务的投标邀请 *（招标编号）*，签字代表 *（姓名、职务）* 经正式授权并代表投标人 *（投标人名称、地址）*提交下述文件正本1份、副本 份及电子1份：

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的服务投标总价为 （*注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）*。

2.投标保证金形式为:□平台汇款；□支票；□汇票;□本票；□银行保函;□专业担保机构担保函;金额为          （金额数和币种）。

3. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

4. 投标人已详细审查全部招标文件，包括 *（补遗文件）（*如果有的话*）* 。我单位完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

5. 本投标有效期为自开标日起 *（有效期日数）*日历日。

6. 根据投标人须知规定，我单位承诺，我单位不存在《投标人须知》中第1.2条规定的投标人不得存在的情形。

7. 投标人同意提供贵公司可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。投标人完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

8. 本文件中所有内容均为其有效组成部分，投标人对其真实性承担完全责任。

与本投标有关的一切正式信函请寄：

地址 ： 传 真：

电话 ： 电子邮箱：

投标人名称（盖单位章）:

法定代表人或其委托代理人（签字或签名章）:

日 期:

开 户 行：

账 号：

格式八：开标一览表格式

**开标一览表**

招标编号：

包号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购内容 | 投标报价  （元人民币） | 服务期 | 备注 |
|  |  |  |  |

格式九：投标分项报价表格式

**投标分项报价表**

招标编号：

包号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名 称 | 数量 | 单价  （元人民币） | 总价  （元人民币） |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 总计 | | | |  |

注：投标人如为小微企业或与小微企业组成联合体的，应说明小微企业承担的部分价格。

格式十：商务条款响应/偏离表格式

**商务条款响应/偏离表**

招标编号：

包号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 招标文件要求 | 投标文件响应 | 说 明 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

说明：

1、商务偏离表主要针对招标文件合同条款（服务期/交货期/质保期、付款条件、履约保证金、售后服务等要求）填写；

2、对招标文件有任何偏离应列明，并标明“其他无偏离”；

3、对招标文件无偏离应标明“全部无偏离”。

### 格式十一：中标服务费承诺书格式

**中标服务费承诺书**

中机国际招标有限公司：

我单位在贵公司组织的 项目招标中若获中标（招标文件编号： ），我单位保证在收到中标通知书同时，按招标文件的规定，以支票或汇票现形式，向贵公司一次性支付应该交纳的中标服务费用。

请贵公司收到我单位交纳的中标服务费后，给我单位开出 （增值说普通发票/增值税专用发票）。

特此承诺！

投标人名称（盖单位章）:

地址： 邮编：

电话： 传真：

纳税人识别号：

开户行： 账户：

法定代表人或其委托代理人（签字或签名章）:

承诺日期：

格式十二：中小企业声明函格式和残疾人福利性单位声明函格式

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属 于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依法追究责任。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属 于（采购文件中明确的所属行业）；

承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属 于（采购文件中明确的所属行业）；

承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依法追究责任。

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

格式十三：投标人资料表格式

**投标人资料表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 成立日期 | |  | | |
| 经营地址 |  | 单位性质 | |  | | |
| 注册资金 |  | 传真 | |  | | |
| 法定代表人 |  | 电话 | |  | | |
| 总经理 |  | 邮箱 | |  | | |
| 上级单位名称 |  | 信用等级 | |  | | |
| 资质等级 |  | 上年度营业额 | |  | | |
| 经营范围 | 附营业执照复印件 | | | | | |
| 单位员工概况 | 合计 人 | 高级职称 | 中级职称 | | 初级职称 | 技师 |
| 人 | 人 | | 人 | 人 |
| 单位组织构架 | 请附图 | | | | | |
| 下属单位情况 | 请附表 | | | | | |

格式十四：业绩一览表和业绩证明文件

**业绩一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目内容** | **业主单位及联系电话** | **完成时间** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：提供合同复印件，含合同首页、主要内容页、合同盖单位章页等相关证明材料。